



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta, 2 - 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Fec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

All'Albo on line della scuola
Alla sezione PON del sito web istituzionale
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

OGGETTO: Determina indizione procedura di selezione rivolta al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto “**Menti attive e competenti!**”: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I– Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

Titolo progetto: “Menti attive e competenti!”

CUP: C64D23002130001

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405

Sottoazione	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405 MENTI ATTIVE E COMPETENTI!	€ 69.984,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTE le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici" pubblicate con nota MIUR quaderno n. 1 del mese di febbraio 2024;

VISTO Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

VISTO che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi volti all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" - 10.2.2A - Competenze di base

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 17/01/2024, n. 1091805;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD - Realizzazione di percorsi formativi volti all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – 10.2.2A - Competenze di base;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione AOOGABMI16058 del 05/02/2024, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 21.12.2024 con la quale si approvava all'unanimità l'integrazione al PTOF 2022/25 del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405- Agenda SUD;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 16.01. 2024 con la quale si approvava all'unanimità l'adesione al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405 Agenda SUD;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 gennaio 2024 con delibera n. 77;

VISTO il decreto prot. n. 433 del 07/02/2024, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP del 08 febbraio 2024, prot. n. 450;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto di almeno n. **1 Assistente Amministrativo** ed almeno n. **4 Collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

DETERMINA

Art. 1 OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di almeno n. 1 Assistente Amministrativo ed almeno n. 4 Collaboratori Scolastici, nell'ambito del Progetto "Menti attive e competenti!" autorizzato con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405.

L'AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto;

- qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, saranno pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa.
- detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Salerno

ART. 2 IMPORTO

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente.

Per ciascuno dei profili impegnati la retribuzione oraria, come da CCNL Scuola 2019- 2021, è pari ad € 18,15 lordo dipendente per il profilo di Assistente amministrativo ed € 13,75 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore scolastico. Pertanto considerato che la vigente normativa sui PON prevede, per il personale interno, il pagamento delle ritenute sia a carico del dipendente che dello Stato, ai fini della quantificazione della spesa in merito al suddetto supporto, la retribuzione oraria al Lordo Stato è quantificabile in € 24,09 per il profilo di Assistente amministrativo ed € 18,25 per il profilo di Collaboratore scolastico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- n. 225 ore complessive per i collaboratori scolastici;
- n. 39 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il mese di agosto 2024.

ART. 4 COMPITI

Il personale individuato dovrà:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il Dsga nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabile inerenti sia l'area formativa che l'area organizzativo-gestionale, come gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma ministeriale SIF 2020 tutta la documentazione contabile di propria competenza inclusi gli adempimenti telematici (CERT-REND) del SIDI-MIUR;
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire e custodire eventuale materiale di consumo Per il profilo di Assistente amministrativo la gestione del progetto si svolgerà prevalentemente sulla piattaforma GPU del MIUR;

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
 - dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
 - nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
 - negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa;

ART. 5 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sul modello allegato all'Avviso di selezione e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire entro e non oltre l' 14 marzo 2024, all'indirizzo mail saic8bx00b@istruzione.it, oppure consegnate brevi manu agli uffici di segreteria entro la stessa data.

Le istanze dovranno essere redatte, a pena di esclusione, sul modello allegato all'avviso di selezione (Allegato 1).

La mancata presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata espressa rinuncia ad un eventuale incarico a supporto del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405

ART. 6 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore complessive previste per i profili di collaboratore scolastico e assistente amministrativo, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. È riconosciuta la facoltà agli aspiranti di candidarsi per uno o più moduli, tenendo presente che:

a. un singolo modulo può essere assegnato ad uno o più collaboratori (max 3) prevedendo una ripartizione delle ore tra questi;

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

ART. 7. TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano,

anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica, dott.ssa Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.icsarnoepiscopio.edu.it dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*