



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**  
Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado  
Via Angelo Lanzetta, 2 - 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B  
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it Sito web: www.icsarnoeπισcopio.edu.it

All'Albo on line della scuola  
Alla sezione PON del sito web istituzionale  
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PROGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I– Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**CUP C64D23002130001**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405**

**Titolo progetto: “Menti attive e competenti!”**

Sottoazione	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405 <b>MENTI ATTIVE E COMPETENTI!</b>	€ 69.984,00

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTE** le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici" pubblicate con nota MIUR quaderno n. 1 del mese di febbraio 2024;

**VISTO** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

**VISTO** che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi volti all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" - 10.2.2A - Competenze di base

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 17/01/2024, N. 1091805;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD - Realizzazione di percorsi formativi volti all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – 10.2.2A - Competenze di base

**VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione A00GABMI16058 del 05/02/2024, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 21.12.2024 con la quale si approvava all'unanimità l'integrazione al PTOF 2022/25 del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405- Agenda SUD;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 16.01. 2024 con la quale si approvava all'unanimità l'adesione al progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405 Agenda SUD;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 gennaio 2024 con delibera n. 77;

**VISTO** il decreto prot. n. 433 del 07/02/2024, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

**VISTO** il proprio decreto di nomina del RUP del 08 febbraio 2024, prot. n. 450;

**RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n.1 docente cui conferire sia l'incarico di Supporto al coordinamento che cooperi con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte per la piena realizzazione del Progetto che di Referente per la Valutazione, con il compito di coordinare le attività valutative inerenti all'intero piano della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 13.12.2021, di approvazione dei criteri per il reclutamento degli esperti;

**VISTA** la propria determina di indizione della procedura di selezione del 23.02.2024 prot. n.677;

***Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento della figura di n.1 docente cui conferire sia l'incarico di supporto al coordinamento che di Referente per la Valutazione nell'ambito del Progetto autorizzato con codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405 **"Menti attive e competenti!"** disciplinata come segue:

### **Art. 1 OGGETTO E FINALITA'**

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, la figura di n.1 docente cui conferire sia l'incarico di supporto al coordinamento che di Referente per la Valutazione, per i percorsi formativi autorizzati e finanziati all'Istituto Comprensivo Sarno Episcopo, articolati come segue:

CUP: **C64D23002130001**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Durata modulo</b>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN ITALIANO COME L2	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN ITALIANO	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN ITALIANO 2	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN ITALIANO 3	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN ITALIANO 4	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ACTIVE LEARNING FOR SMART KIDS	60 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ACTIVE LEARNING FOR SMART KIDS 2	60 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	SMART AND ACTIVE KIDS	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	SMART AND ACTIVE KIDS 2	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN MATEMATICA	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN MATEMATICA 2	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN MATEMATICA 3	30 H
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-405	ATTIVI E COMPETENTI IN MATEMATICA 4	30 H

## **ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire dal mese di marzo 2024 fino al mese di agosto 2024.

## **ART. 3 COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 25,55/ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale (lordo stato), per un impegno orario complessivo di max 230 ore, di cui 130 ore per l'incarico di Supporto al coordinamento e 100 ore per l'incarico di Referente per la Valutazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate sul time sheet prodotto dal docente e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **ART. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

### a. Il docente incaricato di supporto al coordinamento ha il compito di:

- Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
  - Collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  - Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
  - Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
  - Cooperare con D.S.GA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
  - Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
  - Curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi ;
  - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
  - Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
  - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
  - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
  - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

### b. Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ha il compito di:

- coordinare le attività di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del progetto, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione degli interventi;

- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l’INVALSI;
- curare la documentazione del Piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte.

L’eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il referente per la valutazione è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l’azione di formazione a cui parteciperà;
2. l’impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

#### **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ**

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato all’avviso. L’incarico sarà assegnato dal dirigente scolastico per entrambi i profili in base alla relativa graduatoria.

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza, debitamente compilata e firmata, **entro le ore 14.00 del giorno 01.03.2024** via mail all’indirizzo istituzionale [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it), oppure a [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it)

All’istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l’esclusione;
2. l’**Allegato B**, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l’esclusione.

L’avviso di selezione, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it).

Il presente avviso, completo del modello per la candidatura, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it).

#### **ART. 6 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell’incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento del progetto;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell’istanza.

**La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 60 punti**, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio d’Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:

A. Titoli generali: max 30 punti

B. Esperienze professionali: max 30 punti

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione che procederà alla comparazione dei curricula e alla conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata:

<b>A. TITOLI GENERALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Titolo di studio universitario	
<b>a.</b> laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento <b>b.</b> laurea specifica triennale: <i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i>	2 pt  1 pt
Dottorato di ricerca (fino ad un massimo di tre)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento biennali (fino ad un massimo di 3)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento annuali (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di docente (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc. (fino ad un massimo di 3)	1pt/certificazione MAX 3 PUNTI
Attestati di partecipazione a percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo in qualità di discente (fino ad un massimo di 2)	0,5 per ciascun titolo MAX 1 PUNTO
Pubblicazioni di libri e/o articoli (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascuna pubblicazione MAX 3 PUNTI
<b>TOTALE 1</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze pregresse di supporto al coordinamento in progetti PON FSE /FESR (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze didattiche documentate attinenti all'incarico (fino ad un massimo di 3)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 3
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 2)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 2

Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 2)	0,5pt/ per esperienza MAX PUNTI 1
Esperienze pregresse di referente INVALSI (fino ad un massimo di 4)	1 pt/anno MAX 4 PUNTI
Esperienze pregresse di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 3)	1 pt/anno MAX 3 PUNTI
Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)	1 pt per esperienza MAX 5 PUNTI
<b>TOTALE 2</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>

**A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:**

**a) il candidato di minore età.**

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PON e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it). Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 del 17 gennaio 2008 del M.P.I. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito dalla scuola.

**ART. 8 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto la dirigente scolastica, dott.ssa Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

**ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario

titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico. I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016. Diritto di Reclamo Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Processo decisionale automatizzato Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it) dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa Carmela Cuccurullo***

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*