



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO
Prot. 0000762 del 17/03/2023
IV-4 (Uscita)

Ai Docenti Scuola Primaria/Secondaria 1° grado
Al DSGA (per gli adempimenti di competenza)

Albo on line

SITO WEB

ATTI

OGGETTO: ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO A.S. 2023/24

Nel rispetto delle disposizioni ministeriali contenute nell'allegata Nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 0008393 del 13.03.2023 e con riferimento all'intero quadro normativo ad oggi vigente, si riassumono le principali operazioni da svolgere per l'adozione dei libri di testo a.s. 2023/24.

L'adozione dei libri di testo, nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'a. s. 2023/24, resta disciplinata dalle istruzioni impartite con Nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 a cui si rimanda.

Nel confermare quanto in essa indicato, si forniscono le successive precisazioni:

1. Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il Collegio dei Docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

I tetti di spesa cui fare riferimento sono, in definitiva, i seguenti (DM 43/11.05.2012, confermato successivamente dal DM 209 del 26.03.13):

- ✓ Per le classi I: € 294,00
- ✓ Per le classi II: € 117,00
- ✓ Per le classi III: € 132,00.

2. Procedure

- a. Scelta dei libri di testo da parte dei docenti;
- b. Analisi e valutazione dei testi da condividere in sede di dipartimento disciplinare (solo per la scuola secondaria);
- c. Parere del Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) e del Consiglio di Classe (Scuola secondaria di 1° grado) con la presenza dei genitori;
- d. Delibera del Collegio dei docenti;
- e. Pubblicizzazione.

3. Indicazioni operative, adempimenti e scadenze

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo grado, sono deliberate dal Collegio Dei Docenti, per l'a.s. 2023/2024, **entro la seconda decade di maggio c.a.** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

La proposta di conferma sarà formalizzata nella seduta dei prossimi Consigli di Interclasse (Scuola primaria) e del Consigli di Classe (Scuola secondaria di 1° grado), mentre l'adozione definitiva sarà deliberata nel Collegio dei Docenti del giorno **09 maggio 2023**.

Le conferme saranno espresse nei modelli in formato file allegati alla presente, dei quali si raccomanda una precisa, corretta, completa e leggibile compilazione. Si raccomanda altresì la verifica della forma dei testi attualmente in uso e dei relativi codici ISBN che rappresentano gli unici elementi identificativi di titolo e prezzo di ogni volume.

Sarà cura del docente coordinatore di classe verificare l'esatta compilazione degli elenchi dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2023/24.

Si ricorda che i docenti sono personalmente responsabili della correttezza dei dati e delle procedure che li riguardano.

Il verbale del Consiglio di Classe/Interclasse, redatto secondo l'allegato fornito, completo di tutti i modelli, dovrà essere trasmesso via mail in formato file compresso (.zip/.rar), recante per oggetto "**adozioni libri di testo – classe - plesso**", all'attenzione dell'ass.amm. **Orza Maria Teresa, improrogabilmente il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di Classe/Interclasse e comunque non oltre il 02 maggio 2023.**

4. Pubblicizzazione

L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, se eventualmente proposti.

I docenti daranno comunicazione ai genitori di tale forma di pubblicizzazione.

Si raccomanda infine di attenersi a quanto di seguito indicato:

Ogni docente dovrà:

- Consultare i testi a disposizione prima di proporre la conferma o l'adozione registrandone gli estremi identificativi nell'apposito modulo predisposto
- Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: **www.adozioniaie.it**.
- Evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri nelle ore di insegnamento. I docenti potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle Case Editrici o dall'ANARPE

all'interno dei plessi compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni.

- Consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

Ogni coordinatore di classe dovrà:

- Redigere il prospetto relativo alla classe di interesse in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- A conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste, il coordinatore è incaricato altresì di far verificare ai docenti proponenti, i dati dei libri di testo inseriti nello schema;
- Raccogliere ed inviare in segreteria i prospetti compilati circa le proposte di conferme.

Ogni responsabile di plesso dovrà:

- Accogliere i rappresentanti di libri, autorizzati dalla scrivente per iscritto, all'entrata nei plessi e farsi consegnare i testi che metteranno a disposizione per un'oculata consultazione
- Far visionare dai docenti il materiale librario che perverrà ai plessi nelle aule/sale docenti adibite per la consultazione;
- Custodire e poi restituire i testi che saranno consegnati dai rappresentanti per la consultazione in loco;
- Vigilare che i rappresentanti non s'intrattengano in colloqui con i docenti in orario di servizio.

5. Compiti, divieti e limitazioni

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.

E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright.

I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti. Ogni consiglio di interclasse e di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura.

Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti.

Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.

La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del

tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005*