



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO

**Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B

Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it) Pec: [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO  
Prot. 0001605 del 29/04/2022  
I-1 (Uscita)

Ai docenti di Scuola Primaria  
classi II – V  
Ai Responsabili plesso  
Alla docente F.S. Buonaiuto Cinzia  
Agli Alunni  
Ai Genitori  
Sito Web

Oggetto: Disposizioni per la somministrazione e organizzazione giornate prove INVALSI 2022  
**SCUOLA PRIMARIA ➡ CLASSI II – V**

Si comunica per opportuna conoscenza il protocollo per le somministrazioni delle prove Invalsi 2022 per le classi II e V di scuola Primaria. **I docenti somministratori**, indicati nella tabella riassuntiva riportata a margine della presente circolare, **sono invitati a consultare la documentazione in allegato.**

## **ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE**

### **PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2022 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)**

#### **Organizzazione della giornata di somministrazione:**

##### **1 Attività preliminari: ore 7,45**

Il **5 maggio 2022** la docente referente Cinzia Buonaiuto, coadiuvata dalla docente Nobile Casanova:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - a. **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*);
  - b. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
  - c. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
  - d. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA.

I docenti indicati, inoltre, si accertano che dei *sound file* predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili e DSA e che le stesse siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

**Ore 8.00:** i Docenti somministratori convocati con i referenti suddetti, delegati dal Dirigente Scolastico, provvedono alla :

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
  - e. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata:
    - i fascicoli della classe
    - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
    - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
  - f. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione
- 2 i docenti referenti si assicurano che ogni classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

## **2 Svolgimento della prova**

**Ore 9.00:** inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di lettura (*reading*)
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DIFARLO"
- il Docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa e si assicura che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

**Ore 09.45 – 10.00:** pausa

**Ore 10.00:** inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- a. gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- b. il Docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:
  - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte

- b) terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
  - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
  - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- c. il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*
  - d. svolgimento della prova di ascolto (*listening*)
  - e. terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascuno studente.

**Ore 10.45:** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

### **3 Inserimento risposte prova d'Inglese**

La correzione della prova d'Inglese avverrà a partire dalle 24 ore successive allo svolgimento della prova, secondo il calendario indicato a margine.

## **SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2022 – PROVA D'ITALIANO II PRIMARIA**

### **Organizzazione della giornata di somministrazione:**

#### **1 Attività preliminari ore 7,45**

Il **6 maggio** la docente referente Cinzia Buonaiuto, coadiuvata dalla docente Nobile Casanova:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio- cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

I docenti referenti suindicati, inoltre, si accertano che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **ore 8.00** i Docenti somministratori, convocati in presenza dei referenti delegati dal Dirigente Scolastico, effettuano le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
  - b. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata:
    - i fascicoli della classe

- c. l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
  - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**
- d. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

## **2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)**

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suu codice studente**
  - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

## **3 Inserimento risposte prova d'Italiano**

La correzione della prova di Italiano avverrà a partire dalle 24 ore successive allo svolgimento della prova, secondo il calendario indicato a margine.

## **V PRIMARIA**

### **Organizzazione della giornata di somministrazione :**

#### **1 Attività preliminari: ore 7.45**

Il **6 maggio 2022** la docente referente Cinzia Buonaiuto, coadiuvata dalla docente Nobile Casanova:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA.
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

I docenti indicati, inoltre, si accertano che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **Ore 8.00** i Docenti somministratori, convocati in presenza dei referenti delegati dal Dirigente Scolastico, effettuano le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
- b. **consegna** dei materiali di ciascuna classe assegnata :
  - i fascicoli della classe
  - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
  - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
- c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione

## **2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)**

**Ore 10.15:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**:

- il Docente somministratore, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Italiano
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

**Ore 12.30:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## **3 Inserimento risposte prova d'Italiano**

La correzione della prova di Italiano avverrà a partire dalle 24 ore successive allo svolgimento della prova, secondo il calendario indicato a margine.

## TERZA GIORNATA: 09 MAGGIO 2022 – PROVA DI MATEMATICA II PRIMARIA

### Organizzazione della giornata di somministrazione :

#### **1 Attività preliminari: ore 7.45**

Il **09 maggio 2022** la docente referente Cinzia Buonaiuto, coadiuvata dalla docente Nobile Casanova:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio<sub>21</sub> in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
  - (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievisordi**

I docenti referenti suindicati , inoltre, si accertano che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **Ore 8.00** i Docenti somministratori convocati in presenza dei referenti delegati dal Dirigente Scolastico, effettuano le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
  - b. **consegna dei materiali** di ciascuna classe assegnata:
    - i fascicoli della classe
    - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
    - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
  - c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

#### **2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)**

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo** per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica

- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 10.15:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.

### **3. Inserimento risposte prova di Matematica**

La correzione della prova di Matematica avverrà a partire dalle 24 successive allo svolgimento della prova, secondo il calendario indicato a margine.

## **V PRIMARIA**

### **Organizzazione della giornata di somministrazione:**

#### **1 Attività preliminari: ore 7.45**

Il **09 maggio 2022**, la docente referente Cinzia Buonaiuto, coadiuvata dalla docente Nobile Casanova:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - a. (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA
  - b. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**
  - c. (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**

I docenti referenti suindicati, inoltre, si accertano che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. **Ore 8.00** i Docenti somministratori, convocati in presenza dei referenti delegati dal Dirigente Scolastico, effettuano le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldade incrociate e involucri di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola
  - b. **consegna** del materiale di ciascuna classe assegnata:
    - i fascicoli della classe
    - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**.
    - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
  - c. **etichettatura** dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**. È opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

**Ore 10.15:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 12.30:** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 3 Inserimento risposte prova di Matematica

La correzione della prova di Matematica avverrà a partire da 24 ore dopo lo svolgimento della prova, secondo il calendario indicato a margine.

### TABELLA RIEPILOGATIVA DOCENTI SOMMINISTRATORI

#### PLESSO EPISCOPIO

CLASSE	SEZ.	SOMMINISTRATORI PROVA INGLESE 5 maggio	SOMMINISTRATORI PROVA ITALIANO 6 maggio	SOMMINISTRATORI PROVA MATEMATICA 09 maggio
2 <sup>^</sup>	A	/	Guidone	Guidone
5 <sup>^</sup>	A	Ferrentino	Ferrentino	Ferrentino

#### PLESSO BORGO

CLASSE	SEZ.	SOMMINISTRATORI I PROVA INGLESE 5 maggio	SOMMINISTRATORI PROVA ITALIANO 6 maggio	SOMMINISTRATORI PROVA MATEMATICA 09 maggio
2 <sup>^</sup>	A	/	Milone	Barile
5 <sup>^</sup>	A	Rispoli	Ragosta	Ragosta

5^	A bis	Sola	Chakir	Russo
2^	B	/	D'Auria	D'Auria
5^	B	De Gennaro	Cava	De Gennaro
2^	C	/	De Angelis	De Angelis/D'Auria
5^	C	Sorrentino	Novi	De Simone

#### PLESSO FOCE

CLASSE	SEZ.	SOMMINISTRATORI PROVA INGLESE 5 maggio	SOMMINISTRATORI PROVA ITALIANO 6 maggio	SOMMINISTRATORI MATEMATICA 09 maggio
2^	A	/	Galluccio	Galluccio
5^	A	Montoro	Abete	Abete

#### PLESSO MASSERIA DELLA CORTE

CLASSE	SEZ.	SOMMINISTRATORI PROVA INGLESE 5 maggio	SOMMINISTRATORI PROVA ITALIANO 6 maggio	SOMMINISTRATORI MATEMATICA 09 maggio
2^	A	/	Savino	Cava/Giaccoli
5^	A	Prisco	Buonaiuto	Prisco

**Si ricorda che le operazioni devono essere condotte con massima serietà e nel pieno rispetto delle prescrizioni normative vigenti in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da Covid 19.**

Pertanto è importante adottare tutte le misure che garantiscano che gli alunni lavorino in sicurezza, individualmente e in autonomia.

**I docenti somministratori avranno cura di procedere alla disinfezione delle mani prima e dopo la distribuzione e la successiva raccolta dei fascicoli,** vigilando attentamente a che tutto si svolga secondo il protocollo di somministrazione.

Per ogni altra informazione e/o chiarimento, è possibile fare riferimento all'**insegnante Buonaiuto Cinzia**, docente referente per le prove Invalsi.

I docenti somministratori procederanno ad una lettura attenta ed approfondita del materiale informativo relativo alla somministrazione delle prove, ivi allegato.

I coordinatori di classe inviteranno i genitori degli alunni interessati a prender visione della circolare pubblicata sul sito della scuola.

Nei giorni di svolgimento delle prove, i responsabili di plesso sono invitati a presentarsi presso la sede di Borgo alle ore 7:45, al fine di prelevare i plichi contenenti le prove per ogni singolo alunno.

A loro volta, i docenti somministratori saranno in servizio dalle ore 7:50 nei rispettivi plessi di appartenenza e nelle giornate di competenza, al fine di espletare le operazioni propedeutiche allo svolgimento delle prove.

**I singoli alunni assenti a qualunque titolo o collocati in DDI, non svolgono le prove.**

A conclusione della somministrazione, le prove svolte dovranno essere riportate dalle responsabili di ogni plesso nell'ufficio del Dirigente ed ivi riposte.

**TABELLA RIEPILOGATIVA DOCENTI IMPEGNATI NELL'INSERIMENTO DELLE  
RISPOSTE**

**PLESSO EPISCOPIO**

CLASSE	SEZ.	PROVA INGLESE	PROVA ITALIANO	PROVA MATEMATICA
2 <sup>^</sup>	A	/	Cerrato	Cervino
5 <sup>^</sup>	A	Corrado	Carratù	Lodato

**PLESSO BORGO**

CLASSE	SEZ.	PROVA INGLESE	PROVA ITALIANO	PROVA MATEMATICA
2 <sup>^</sup>	A	/	De Simone	Iannuzzi
5 <sup>^</sup>	A	Odierna	Casanova	Cangiano
2 <sup>^</sup>	B	/	Sirica	Bellacosa
5 <sup>^</sup>	B	Sorrentino	Ferrante	Iannuzzo
2 <sup>^</sup>	C	/	Striano	Franza
5 <sup>^</sup>	C	Spacagno	Mancuso	Frarricciardi

**PLESSO FOCE**

CLASSE	SEZ.	PROVA INGLESE	PROVA ITALIANO	PROVA MATEMATICA
2 <sup>^</sup>	A	/	Zuozo	Sirica
5 <sup>^</sup>	A	Annunziata	Buonaiuto	D'Ascoli

**PLESSO MASSERIA DELLA CORTE**

CLASSE	SEZ.	PROVA INGLESE	PROVA ITALIANO	PROVA MATEMATICA
2 <sup>^</sup>	A	/	Della Porta	Rufino
5 <sup>^</sup>	A	Moccia A.P.	Maisto	Agovino

I Sigg. docenti sopra designati saranno impegnati nell'inserimento delle risposte, da effettuare mediante la compilazione di un modulo web fornito nell'area riservata del sito Invalsi.

Gli stessi potranno accedere all'area suddetta con credenziali personali che riceveranno via mail dall'Invalsi, successivamente alle operazioni di abilitazione svolte a cura del Dirigente Scolastico.

**Le operazioni di inserimento avranno luogo nei locali del plesso Borgo; prenderanno avvio a partire dalle ore 07:30 del giorno 13 maggio alle ore 18.30 del 17 maggio.**

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione prestata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Carmela Caccarullo*