



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**

**Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B

Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373

E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it



All'Albo on line della scuola

Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

**OGGETTO:** *Avviso di disponibilità rivolto al personale interno per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto “Per un futuro migliore” - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) – Competenze di base - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.*

**Titolo progetto:** PER UN FUTURO MIGLIORE

**Codice progetto:** : 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186

**CUP:** C61F19000200001

Sottoazione	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186  Per un futuro migliore	25.410,00

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

- **VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.3166 dell'20.03.2017, 3021 del 17.02.2016, 1953, 2165, 2669 e 3340 del 02.05.2017
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”*. - *Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)* Avviso AOODGEFID\Prot. n. 26502 del 06 agosto 2019
- **VISTO** che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 15/10/2019 di approvazione della presentazione del Progetto/sottoazione **PER UN FUTURO MIGLIORE** nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 26502 del 06/08/2019 *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”*. - *Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)* Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N.65 del 06/09/2019 di approvazione della presentazione del Progetto/sottoazione **PER UN FUTURO MIGLIORE** nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 26502 del 06/08/2019 *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020”*. - *Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)* Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- **VISTA** la candidatura N. 1021460 del 18/10/2019 presentata dall'**Istituto Comprensivo Sarno Episcopio** per la realizzazione del progetto PON in oggetto;
- **VISTA** la nota prot. AOODGEFID/27660 del 1/9/2020 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- **VISTA** l'autorizzazione del progetto **Per un futuro migliore**, codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186, pervenuta con nota del Dirigente dell'Autorità di Gestione con nota prot. AOODGEFID/28509 del 17/9/2020;

- **VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione Prot. AOODGEFID/28737 del 28/9/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- **VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 1918 del 26.10.2020 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di cui al progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186;
- **VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2020, periodo settembre-dicembre 2020, con relativa assunzione in bilancio del finanziamento in parola, deliberata dal Consiglio di Istituto in data 26/10/2020, delibera n. 109;
- **VISTO** il decreto dirigenziale del 26.10.2020 di formale assunzione in bilancio della somma di € 25.410,00 nell'ambito del progetto autorizzato 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186;  
**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2022, deliberata dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2022, delibera n. 18;
- **VISTO** il proprio decreto di nomina del RUP del 04/03/2022, prot. n. 859
- **RILEVATA** la necessità di reperire all'interno dell'Istituto di almeno n. **1 Assistente Amministrativo** ed almeno n. **5 Collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- **VISTA** la determina dirigenziale di indizione della procedura di acquisizione di disponibilità prot. n. 1370 del 12/04/2022

## COMUNICA

### ART. 1 OGGETTO

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno **n. 1 Assistente Amministrativo** ed almeno n. 5 Collaboratori Scolastici, nell'ambito del Progetto *Per un futuro migliore* 10.2.2AFDRPOC-CA-2020-186, articolato nei seguenti moduli formativi:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Numero alunni	Sede di svolgimento	Destinatari	Monte ore Collaboratore Scolastico	Monte ore assistente amministrativo
10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186	<i>Professione giornalista</i>	25	BORGO	CLASSI 4^ S. Primaria	30 h	4 h
10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186	<i>Our English world</i>	25	EPISCOPIO	CLASSI 3^ S. Secondaria di I grado	30 h	4 h
10.2.2° FDRPOC-CA-2020-186	<i>LogicaMente</i>	25	EPISCOPIO	CLASSI 1^ S. Secondaria di I grado	30 h	4 h
10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186	<i>Ecologica...mente a scuola</i>	25	BORGO	CLASSI 3^ S. Primaria	30 h	4 h
10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186	<i>In rete consapevolmente</i>	25 Genitori	EPISCOPIO	GENITORI	30 h	4 h

- Il presente AVVISO DI DISPONIBILITA' sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto;
- qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto, vengano

pubblicati successivi avvisi di selezione di personale esterno, rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) per lo svolgimento delle attività di assistente amministrativo e di collaboratore scolastico, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON indicato in premessa.

- Detti avvisi saranno trasmessi via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche dalla Provincia di Salerno

## **ART. 2 IMPORTO**

La retribuzione oraria è quella prevista dalle rispettive tabelle del CCNL vigente.

Per ciascuno dei profili impegnati la retribuzione oraria, come da Tab 6 allegata al CCNL Scuola 2006-2009, è pari ad € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente amministrativo ed € 12,50 lordo dipendente per il profilo di Collaboratore scolastico. Pertanto considerato che la vigente normativa sui PON prevede, per il personale interno, il pagamento delle ritenute sia a carico del dipendente che dello Stato, ai fini della quantificazione della spesa in merito al suddetto supporto, la retribuzione oraria al Lordo Stato è quantificabile in € 19,24 per il profilo di Assistente amministrativo ed € 16,59 per il profilo di Collaboratore scolastico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## **ART. 3 ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio previsto in relazione ai n. 5 moduli formativi da attivare è di:

- N. 150 ore complessive per i collaboratori scolastici;
- N. 20 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario non coincidente con quello di servizio, a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il mese di settembre 2022.

## **ART. 4 COMPITI**

Il personale individuato dovrà:

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- supportare il Dsga nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabile inerenti sia l'area formativa che l'area organizzativo-gestionale, come gestire on-line le attività ed inserire nella piattaforma ministeriale SIF 2020 tutta la documentazione contabile di propria competenza inclusi gli adempimenti telematici (CERT-REND) del SIDI-MIUR;
- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- gestire e custodire eventuale materiale di consumo Per il profilo di Assistente amministrativo la gestione del progetto si svolgerà prevalentemente sulla piattaforma GPU del MIUR;

### COLLABORATORI SCOLASTICI:

- verificare e provvedere alla sistemazione e alla pulizia di aule e locali impegnati per l'attività formativa, prima e a conclusione della stessa;
- Accogliere e vigilare gli alunni:
  - dal momento in cui gli stessi accedono all'edificio;
  - nei minuti immediatamente precedenti e successivi allo svolgimento delle attività didattiche,
  - negli spostamenti dall'aula verso i servizi e viceversa;

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sul modello allegato all'Avviso di selezione e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire **entro e non oltre il 19 aprile 2022**, all'indirizzo mail [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it), oppure consegnate brevi manu agli uffici di segreteria entro la stessa data. Le istanze dovranno essere redatte, a pena di esclusione, sul modello allegato all'avviso di selezione (Allegato 1).

La mancata presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata espressa rinuncia ad un eventuale incarico a supporto del progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186

#### **ART. 6 AFFIDAMENTO INCARICO**

Le ore complessive previste per i profili di collaboratore scolastico e assistente amministrativo, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. È riconosciuta la facoltà agli aspiranti di candidarsi per uno o più moduli, tenendo presente che:

- a. un singolo modulo può essere assegnato ad uno o più collaboratori (max 3) prevedendo una ripartizione delle ore tra questi;

L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

#### **ART. 7. TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI**

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

#### **ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio di Sarno.

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano,

anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.
- Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it) dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Carmela Cuccurullo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmela Cuccurullo

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa