



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SARNO EPISCOPIO

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Angelo Lanzetta, 2 - 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B

Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373

E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it



All'Albo on line della scuola

Alla sezione PON del sito web istituzionale

Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

OGGETTO: Determina indizione procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali ESTERNE (n. 5 ESPERTI) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Per un futuro migliore"

- Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi) - Competenze di base - Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

Titolo progetto: PER UN FUTURO MIGLIORE

Codice progetto: : 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186

CUP: C61F19000200001

Sottoazione	Titolo progetto	importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186 Per un futuro migliore	25.410,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.3166 dell'20.03.2017, 3021 del 17.02.2016, 1953, 2165, 2669 e 3340 del 02.05.2017
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020*". - *Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)* Avviso AOODGEFID\Prot. n. 26502 del 06 agosto 2019
- **VISTO** che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 15/10/2019 di approvazione della presentazione del Progetto/sottoazione **PER UN FUTURO MIGLIORE** nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 26502 del 06/08/2019 "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020*". - *Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)* Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N.65 del 06/09/2019 di approvazione della presentazione del Progetto/sottoazione **PER UN FUTURO MIGLIORE** nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 26502 del 06/08/2019 "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020*". - *Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)* Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;
- **VISTA** la candidatura N. 1021460 del 18/10/2019 presentata dall'**Istituto Comprensivo Sarno Episcopio** per la realizzazione del progetto PON in oggetto;
- **VISTA** la nota prot. AOODGEFID/27660 del 1/9/2020 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- **VISTA** l'autorizzazione del progetto **Per un futuro migliore**, codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186, pervenuta con nota del Dirigente dell'Autorità di Gestione con nota prot. AOODGEFID/28509 del 17/9/2020;
- **VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione Prot. AOODGEFID/28737 del 28/9/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- **VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 1918 del 26.10.2020 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di cui al progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186;
- **VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2022, deliberata dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2022, delibera n. 18;
- **VISTO** il decreto dirigenziale del 26.10.2020 di formale assunzione in bilancio della somma di € 25.410,00 nell'ambito del progetto autorizzato 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-186;

- **VISTO** il proprio decreto di nomina del RUP del 04/03/2022, prot. n. 859
- **VISTA** la procedura di selezione rivolta al personale interno prot. n. 868 del 04/03/2022 con la quale è stato invitato il personale dell'istituto a produrre, entro le ore 14 del 14/03/2022, apposita istanza corredata da curriculum vitae per ricoprire il ruolo di ESPERTO in riferimento al progetto in oggetto;
- **PRESO ATTO** che in seguito all'espletamento della suddetta procedura di selezione rivolta al personale interno non è stato possibile individuare, per i n. 5 moduli di seguito dettagliati, le figure professionali richieste, causa l'assenza di candidature;
- **VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico del 15/03/2022, prot. n. 991 relativa all'assenza di figure professionali interne da impiegare nella realizzazione dei n. 5 moduli formativi di seguito dettagliati;
- **RILEVATA** la necessità di reperire all'esterno dell'Istituto n. 5 ESPERTI per la realizzazione dei moduli formativi in parola;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 13-12-2021, di approvazione dei criteri per il reclutamento degli esperti;

DETERMINA Art. 1 OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di N. 5 ESPERTI ESTERNI nell'ambito dei percorsi formativi indicati nella sottostante tabella:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Durata modulo	Numero alunni	Ordine di scuola
10.2.2A	10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186	<i>Professione giornalista</i>	30 H	25	Primaria
10.2.2A	10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186	<i>Our English world</i>	30 H	25	Primaria
10.2.2°	10.2.2° FDRPOC-CA-2020-186	<i>LogicaMente</i>	30 H	25	Secondaria
10.2.2A	10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186	<i>Ecologica...mente a scuola</i>	30 H	25	Primaria
10.2.2A	10.2.2A FDRPOC-CA-2020-186	<i>In rete consapevolmente</i>	30 H	25 Genitori	

ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte a partire da aprile 2022 fino a settembre 2022, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'autorità di gestione FSE.

ART. 3 COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di **€ 70,00/ora**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I requisiti di ammissione per l'incarico di ESPERTO sono:

- possedere i titoli di accesso previsti dal presente bando;
- presentare domanda nei termini e secondo le modalità previste dal presente bando;
- possedere il titolo di studio eventualmente richiesto per il singolo modulo;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

In assenza dei suddetti requisiti la domanda sarà esclusa

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 5 COMPITI DELL'ESPERTO

- L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:
- Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- Vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario;
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Curare la programmazione e la realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, l'ESPERTO è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità ad accettare il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato all'avviso di selezione.

E' consentita l'assegnazione dell'incarico di ESPERTO allo stesso aspirante per più moduli, fermo restando che:

- a. Gli incarichi saranno assegnati dal dirigente scolastico in base alle relative graduatorie;
- b. nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in più graduatorie, potrà esercitare un scelta opzionale o, in alternativa, ricoprire lo stesso incarico in più moduli qualora non coincidenti;

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **entro le ore 14.00 del giorno 30/03/2022**, via mail all'indirizzo istituzionale saic8bx00b@istruzione.it, oppure a saic8bx00b@pec.istruzione.it

All'istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione;
2. l'**Allegato B**, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione.

L'avviso di selezione, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale www.icsarnoepiscopio.edu.it.

ART. 7 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento del progetto;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON

ART. 8 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate all'avviso.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione. La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

- a) **il candidato in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale**
- b) **il candidato di minore età.**

ART. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso di selezione verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.icsarnoepiscopio.edu.it, dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

ART. 10 TEMPI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica, dott.ssa Dirigente Scolastico Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Il Dirigente Scolastico

Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*