



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO
Codice Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B
Sito Web: www.icsarnoepiscopio.edu.it
E-mail: saic8bx00b@istruzione.it - saic8bx00b@pec.istruzione.it

All'Albo on line della scuola
Alla sezione PON del sito web istituzionale
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO
PER AFFIDAMENTO INCARICO ESPERTO
PON FSE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C63D21002090006

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363

TITOLO PROGETTO: Formazione: la password del successo!

Sottoazione	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363 Formazione: la password del successo!	€ 14.100,90

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la procedura di selezione, INTERNA ALL'ISTITUTO, delle seguenti figure: **N. 3 DOCENTI ESPERTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTO che lo stesso è finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 18/05/2021, N. 1050695;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Autorizzazione progetti;

VISTA la nota prot. Prot. 0017510 del 04/06/2021 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione AOODGEFID-17648 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 66 dell'11 maggio 2021, con la quale si approvava all'unanimità l'integrazione al PTOF 2019/22 del progetto PONFSE Apprendimento e socialità "Formazione: la password del successo!"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19 maggio 2021, n. 120 con la quale si ratificava all'unanimità l'adesione al progetto PONFSE Apprendimento e socialità "Formazione: la password del successo!"

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 dicembre 2020 con delibera n. 113

VISTO il decreto prot. n. 1518 del 14/06/2021, di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)- 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363 Formazione: la password del successo!*

VISTO il proprio decreto di nomina del RUP del 02 luglio 2021, prot. n. 1785;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto n. 3 DOCENTI ESPERTI per la realizzazione delle attività formative previste dal Progetto in parola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 04-12-2018, di approvazione dei criteri per il reclutamento degli esperti;

VISTA la propria determina di indizione della procedura di selezione del 05/07/2021, prot n. 1792

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 3 DOCENTI ESPERTI** nell'ambito del Progetto autorizzato con codice identificativo: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363 "*Formazione: la password del successo!*", disciplinata come segue:

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, n. **3 DOCENTI ESPERTI** per i percorsi formativi autorizzati e finanziati all'*Istituto Comprensivo Sarno Episcopo*, articolati come segue:

CUP: C63D21002090006

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Durata modulo	Numero alunni	Ordine di scuola	Dettagli modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363	Insieme si vince!	30 H	17	primaria	Il laboratorio, svolto nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende avvicinare gli alunni alla pratica dei seguenti sport: palla tamburello, tennis, badminton
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363	Insieme si vince 2	30 H	17	primaria	Il laboratorio, svolto nel rispetto delle norme anti-Covid vigenti, intende avvicinare gli alunni alla pratica sportiva dell'orienteeing e del trekking
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-363	Creo, progetto e realizzo	30 H	15	Secondaria di primo grado	Il percorso laboratoriale si basa su esplorazione e sperimentazione e sulla pedagogia del tinkering. Facendo uso di vari materiali, gli studenti sono incoraggiati a realizzare progetti attraverso i quali si sviluppano le abilità come la creatività, la comunicazione e lavoro di gruppo, utilizzando

						spesso materiali di riciclo, con lo sviluppo delle attività di manipolazione
--	--	--	--	--	--	--

ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte **nel mese di settembre 2021** e comunque non oltre la prima decade di ottobre 2021.

ART. 3 COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di **€ 70,00/ora**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico stato e personale.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 4 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I requisiti di ammissione per l'incarico di ESPERTO sono:

- essere docente dell'Istituto;
- possedere i titoli di accesso previsti dal presente bando;
- presentare domanda nei termini e secondo le modalità previste dal presente bando;
- possedere il titolo di studio eventualmente richiesto per il singolo modulo;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma

In assenza dei suddetti requisiti la domanda sarà esclusa

Per ogni singolo modulo sono di seguito elencati requisiti di accesso e profilo richiesto:

Titolo modulo	FIGURA PROFESSIONALE	REQUISITI D'ACCESSO	PROFILO RICHIESTO
Insieme si vince!	ESPERTO IN SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Laurea vecchio ordinamento / Laurea specifica triennale / Laurea magistrale In scienze motorie e sportive	a) Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo <i>OPPURE</i> b) Competenze metodologico-didattiche

			<p>attinenti ai contenuti del modulo</p> <p><i>OPPURE</i></p> <p>c) Corsi di formazione attinenti</p>
Insieme si vince 2	ESPERTO IN SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	<p>Laurea vecchio ordinamento / Laurea specifica triennale / Laurea magistrale In scienze motorie e sportive</p>	<p>a) Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo</p> <p><i>OPPURE</i></p> <p>b) Competenze metodologico-didattiche attinenti ai contenuti del modulo</p> <p><i>OPPURE</i></p> <p>c) Corsi di formazione attinenti</p>
Creo, progetto e realizzo	ESPERTO IN ARTE, DESIGN E BENI CULTURALI	<p>Laurea vecchio ordinamento / Laurea specifica triennale / Laurea magistrale In architettura, beni culturali, design o affini</p> <p>Diploma ITS in Beni culturali e artistici</p>	<p>a) Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo</p> <p><i>OPPURE</i></p> <p>b) Competenze metodologico-didattiche attinenti ai contenuti del modulo</p> <p><i>OPPURE</i></p> <p>c) Corsi di formazione attinenti</p>

Art. 5 COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post;
- Vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative, con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario;
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;

- Riferire periodicamente circa l'andamento delle attività progettuali alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Curare la programmazione e la realizzazione di un evento conclusivo che, coinvolgendo l'intera comunità scolastica ed i genitori, rappresenti una rendicontazione finale del percorso svolto;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, l'ESPERTO è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

1. la disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
2. la disponibilità ad accettare INCONDIZIONATAMENTE il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.

ART. 6 MOTIVI DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO:

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

E' consentita l'assegnazione dell'incarico di ESPERTO allo stesso aspirante per più moduli, fermo restando che:

- a. Gli incarichi saranno assegnati dal dirigente scolastico in base alle relative graduatorie;
- b. nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in più graduatorie, potrà esercitare un scelta opzionale o, in alternativa, ricoprire lo stesso incarico in più moduli;

c. non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **entro le ore 14.00 del giorno 12/07/2021** via mail all'indirizzo istituzionale saic8bx00b@istruzione.it, oppure a saic8bx00b@pec.istruzione.it

All'istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione;
2. l'**Allegato B**, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione.

Il presente avviso, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale www.icsarnoepiscopio.edu.it.

ART. 8 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento del progetto;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON

ART. 9 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con decreto dal Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza.

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da 0 a 60 punti, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:

A. Titoli generali: max 30 punti

B. Esperienze professionali: max 30 punti

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione che procederà alla comparazione dei curricula e alla conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata :

A. TITOLI GENERALI	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta a quello di accesso (2^ laurea)*: a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento	2 pt
b. laurea specifica triennale: <i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui</i>	1 pt

alla lettera b.	
Dottorato di ricerca (fino ad un massimo di tre)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento biennali (fino ad un massimo di 3)	2 pt per ciascun titolo MAX 6
Master /corsi di perfezionamento annuali (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di docente (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascun titolo MAX 3 PUNTI
Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc. (fino ad un massimo di 3)	1pt/certificazione MAX 3 PUNTI
Attestati di partecipazione a percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo in qualità di discente (fino ad un massimo di 2)	0,5 per ciascun titolo MAX 1 PUNTO
Pubblicazioni di libri e/o articoli (fino ad un massimo di 3)	1 pt per ciascuna pubblicazione MAX 3 PUNTI
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI
Esperienze pregresse di tutoraggio in progetti PON FSE (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze pregresse di esperto in progetti PON FSE (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze didattiche documentate attinenti al modulo prescelto (fino ad un massimo di 3)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 3
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 2)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 2

Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 2)	0,5pt/ per esperienza MAX PUNTI 1
Esperienze pregresse di referente INVALSI (fino ad un massimo di 4)	1 pt/anno MAX 4 PUNTI
Esperienze pregresse di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 3)	1 pt/anno MAX 3 PUNTI
Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)	1 pt per esperienza MAX 5 PUNTI

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

- a) il candidato in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale
- b) il candidato di minore età.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PON e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.icsarnoepiscopio.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire **reclamo**, entro **cinque giorni** dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione del progetto e si intenderà automaticamente prorogata in caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente.

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, così come comunicato dalla nota prot. n. 2136/5 C17 del 17 gennaio 2008 del M.P.I. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario stabilito dal Gruppo Operativo di Piano (le attività didattiche si svolgeranno nel mese di settembre e comunque non oltre ottobre 2021).

ART. 10 INCOMPATIBILITÀ

L'incarico di ESPERTO è incompatibile con la figura di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 12 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere :

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

ART. 14 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito www.icsarnoepiscopio.edu.it dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*