



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**  
**Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**  
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX0  
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO  
Prot. 0001562 del 16/06/2021  
(Uscita)

**AI DOCENTI NEOASSUNTI**  
MONTORO IULIANO FELICIA  
FIUMARELLA ELVIRA  
**AI DOCENTI TUTOR**  
ANNUNZIATA ANNA  
ESPOSITO LUISA  
ATTI - SEDE

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI ANNO DI FORMAZIONE E PROVA a.s. 2020/21

In riferimento all'oggetto ed in vista della seduta del Comitato per la Valutazione dei Docenti fissata per il giorno 01 luglio 2021, si illustrano, di seguito, la tempistica e le modalità di svolgimento degli adempimenti finali di rispettiva competenza:

### **DOSSIER FINALE**

Rappresenta l'insieme di tutti i documenti ed esperienze finora compilati ed effettuate dal Docente neoimpresso. Dovrà essere esportato/scaricato/stampato e **trasmesso in formato file.zip agli indirizzi di posta istituzionali entro il 23/06/2021**, onde consentirne in tempo utile la trasmissione al Comitato per la valutazione, che procederà ad una lettura analitica dello stesso entro la data individuata per il colloquio finale.

Il dossier dovrà contenere:

- a) Curriculum formativo con almeno un'esperienza completa;
- b) Il bilancio iniziale delle competenze;
- c) Titolo e sintesi dell'attività didattica;
- d) Bisogni formativi futuri (bilancio finale);
- e) Questionario.

A tal proposito, si ricorda a tutti i docenti coinvolti che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze ed i Bisogni formativi futuri, dovranno essere parte integrante della documentazione da presentare al Comitato di valutazione

### **ADEMPIMENTI TUTOR**

Il docente tutor presenterà al Dirigente scolastico una relazione a carattere istruttorio “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto” .

Il termine previsto per la trasmissione via mail della relazione finale in formato **file.pdf** è fissato, altresì, al 23/06/2021.

I docenti invieranno le relazioni agli indirizzi di posta istituzionali: [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it) / [saic8bx00b@pec.istruzione.it](mailto:saic8bx00b@pec.istruzione.it)

### **ADEMPIMENTI DIRIGENTE SCOLASTICO**

Entro il 26/06/2021, il dirigente scolastico trasmetterà al Comitato la propria relazione, unitamente al dossier professionale di ciascun docente neoassunto ed alla relazione finale del rispettivo docente tutor.

Sulla base dell'istruttoria compiuta, sentito il parere obbligatorio ma non vincolante del comitato di valutazione, il D.S. procederà alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova.

In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neoassunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. (art. 14 D.M. 850/2015).

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Carmela Cuccurullo*