



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO
Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO
Prot. 0000630 del 18/03/2021
(Uscita)

Ai Docenti Scuola Primaria/Secondaria 1° grado
Alla DSGA (per gli adempimenti di competenza)
Albo on line - SITO WEB
ATTI

OGGETTO: ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
A.S. 2021/22

Si comunica alle SS.LL. che il MIUR in data 12.03.2021 ha emanato la nota prot. 5272 relativa all'oggetto e pertanto, con riferimento all'intero quadro normativo vigente sulla materia ed in ottemperanza alle disposizioni legislative atte al contenimento ed al contrasto dell'emergenza sanitaria, si riassumono le principali operazioni da svolgere per l'adozione dei libri di testo a.s. 2021/22.

L'adozione dei libri di testo, nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'a.s. 2021/22, resta disciplinata dalle istruzioni impartite con **nota prot. 2581 del 9 aprile 2014** a cui si rimanda e si conferma quanto in essa indicato con le **successive precisazioni**:

1. Criteri di scelta

A decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014 – 15 è abrogato il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici e pertanto si può procedere a conferma dei testi scolastici già in uso oppure a **nuove adozioni** per le seguenti classi:

- ✓ **I e IV della scuola primaria**
- ✓ **I di scuola secondaria di 1° grado**

In caso di **nuove adozioni** il Collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste previste nell'allegato al D.M. n. 781/13. I libri di testo di nuova adozione devono risultare rispondenti alle Indicazioni Nazionali 2012.

2. Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (d.m. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della Ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il Collegio dei Docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

I tetti di spesa cui fare riferimento sono, in definitiva, i seguenti (DM 43/11.05.2012, confermato successivamente dal DM 209 del 26.03.13):

➤ **Per le classi I:**

€ 294,00

➤ **Per le classi II:**

€ 117,00

➤ **Per le classi III:**

€ 132,00

3. Procedure

- a. Scelta dei libri di testo da parte dei docenti;
- b. Analisi e valutazione dei testi da condividere in sede di dipartimento disciplinare (solo per la scuola secondaria)
- c. Parere del Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) e del Consiglio di Classe (Scuola secondaria di 1° grado) con la presenza dei genitori;
- d. Delibera del Collegio dei docenti
- e. Pubblicizzazione

4. Indicazioni operative, adempimenti e scadenze

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, **sono deliberate dal Collegio dei Docenti, per l'a.s. 2021/2022.**

entro il 31 maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. In merito alle riunioni degli organi collegiali ed alla modalità, a distanza o in presenza, in cui le stesse debbono avvenire, trova applicazione la normativa vigente al momento dell'espletamento della riunione. **Sino al 6 aprile 2021 e fatte salve ulteriori proroghe contenute in provvedimenti normativi e collegati alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche continuano a essere svolte solo con modalità a distanza.**

La scelta dei libri di testo sarà formalizzata nella seduta del prossimo **Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) e del Consiglio di Classe (Scuola secondaria di 1° grado)**, mentre l'adozione definitiva nel Collegio dei docenti all'uopo convocato.

La prima fase di analisi e valutazione dei testi e di proposta da parte dei singoli docenti avverrà per la **scuola secondaria** nelle **sedute dipartimentali** già calendarizzate e per la **scuola primaria** nelle **ordinarie riunioni di programmazione quindicinale** e proseguirà nei **Consigli di Classe/Interclasse con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori**, durante i quali, ogni classe della scuola secondaria verificherà anche il contenimento delle adozioni proposte all'interno del tetto di spesa determinato dal MIUR.

Le scelte effettuate saranno espresse nei modelli da scaricare nella sezione DOCENTI del sito, a partire dal 12 aprile 2021, dei quali si raccomanda una precisa, corretta, completa e leggibile compilazione. Si raccomanda altresì la verifica della forma dei testi attualmente in uso e dei relativi codici ISBN che rappresentano gli unici elementi identificativi di titolo e prezzo di ogni volume.

Per la scuola secondaria di 1° grado sarà cura del docente coordinatore di classe verificare l'esatta compilazione degli elenchi dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2021/22, nonché la presenza delle prescritte relazioni per le nuove adozioni.

Si ricorda che i docenti sono personalmente responsabili della correttezza dei dati e delle procedure che li riguardano

Il verbale del Consiglio di Classe/Interclasse, completo di tutti i modelli, dovrà essere caricato in una cartella digitale appositamente creata dal docente coordinatore di classe nella Bacheca del portale ARGO il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di Classe/Interclasse e comunque non oltre il 5 maggio 2021.

In considerazione della connotazione di gravità che caratterizza l'attuale situazione epidemiologica nel contesto territoriale di riferimento e fino a diversa disposizione, gli

incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), potranno svolgersi esclusivamente in modalità a distanza, secondo le indicazioni contenute nella nota allegata alla presente.

In alternativa, i docenti potranno procedere alla consultazione online, in modalità asincrona, delle proposte editoriali secondo modalità che saranno appositamente comunicate all'istituzione scolastica dagli operatori editoriali scolastici e rese note ai docenti in tempi congrui con il termine fissato dall'ordinanza ministeriale per le adozioni.

Si rammenta, infine, il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

5. Testi consigliati

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano **carattere monografico o di approfondimento** delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra invece tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

6. Pubblicizzazione

L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, se eventualmente proposti. I docenti daranno comunicazione ai genitori di tale forma di pubblicizzazione.

Si raccomanda infine di attenersi a quanto di seguito indicato:

Ogni docente dovrà:

- Consultare in modalità a distanza i testi prima di proporne la conferma o l'adozione registrandone gli estremi identificativi nell'apposito modulo predisposto.
- Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;

- Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: www.adozioniaie.it.
- Consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore/docente prevalente per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

Ogni coordinatore di classe dovrà:

- Redigere il prospetto relativo alla classe di interesse in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- A conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste, il coordinatore è incaricato altresì di far verificare ai docenti proponenti, i dati dei libri di testo inseriti nello schema e ogni docente firmerà in calce al prospetto attestando così l'esattezza dei dati inseriti;
- Verificare il rigoroso rispetto del limite dei tetti di spesa;
- Raccogliere e caricare nella cartella digitale all'uopo predisposta nella Bachecca Argo, i prospetti compilati circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

Ogni responsabile di plesso dovrà:

- Curare i contatti con i rappresentanti/operatori editoriali, per condividere tempi e modalità atti a consentire ai docenti la consultazione on line dei testi;
- Assicurarci che la stessa avvenga in orari compatibili con il regolare svolgimento delle attività didattiche

7. COMPITI, DIVIETI E LIMITAZIONI

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.

E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright.

I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

Ogni consiglio di interclasse e di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura.

Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio 2021; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del Collegio dei Docenti.

La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Cuccurullo

Documento informatico firmato digitalmente