



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**  
**Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**  
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B  
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **APPENDICE EMERGENZA COVID**

#### **Regole generali**

**1.** A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità); in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

**2.** I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

**3.** Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti e relativi componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali e ciò al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzata una apposita area in prossimità degli ingressi e sempre mantenuta ben ventilata a cura del personale scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale sarà cura del collaboratore scolastico garantire la sanificazione delle postazioni utilizzate.

## **PROCEDURA GENERALE DI SICUREZZA**

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate a cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

A tal fine:

- all'ingresso del plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione dal Dirigente Scolastico appositi depliant e grafiche informative;
- vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni;
- negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (genitori e visitatori) che accedono nella scuola.

## **ACCESSO A SCUOLA**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante comporta:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

## **ADULTI**

Gli esterni qualificati (genitori, fornitori, specialisti, assistenti comunali ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere solo previa autorizzazione del D.S.

All'ingresso della scuola il Collaboratore scolastico, munito di mascherina chirurgica e visiera effettuerà la rilevazione della temperatura corporea di docenti, personale A.T.A. e visitatori esterni (compresi i genitori degli alunni), i quali procedendo alla disinfezione delle mani e dotati di mascherina, compileranno e firmeranno il modulo di presenza giornaliera, disponibile al desk all'entrata di ciascun plesso scolastico.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico.

L'eventuale ritiro/consegna di libri o altro materiale da parte dei genitori dovrà avvenire solo in caso di estrema necessità all'ingresso dell'edificio. Esclusivamente il personale scolastico è autorizzato a reperire e consegnare il materiale richiesto dalle aule. Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del **distanziamento fisico** rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per quanto possibile, viene perciò ridotto al minimo e **contingentato l'accesso del personale esterno**.

Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, che per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio esterno o, in caso di condizioni meteorologiche avverse, interno, individuato in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

### **Qualora la temperatura corporea risulta superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.**

Chiunque invece accede ad esso è sottoposto all'obbligo del rispetto delle misure di contenimento del rischio da contagio COVID-19.

### **ALUNNI**

I genitori avranno cura di misurare la temperatura dei propri figli a casa, anche se la stessa sarà rilevata anche a scuola dai collaboratori scolastici designati, all'ingresso e mediante l'uso di termo scanner che non prevedono il contatto.

Durante le operazioni di entrata e di uscita dai plessi, gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica ed assumeranno un atteggiamento irreprensibile e rispettoso del distanziamento previsto dalle norme vigenti (mt.1,00 da bocca a bocca).

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C è tenuto a restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale e genitoriale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori frequentanti.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentino malessere fin dal mattino.

### **PERMANENZA DEGLI ALUNNI NELLE AULE**

Gli alunni, seguendo l'apposita segnaletica e nel pieno rispetto della dovuta distanza, entrano ordinatamente nelle aule e prendono posto nei banchi seguendo le indicazioni previste e rispettando le postazioni assegnate.

Considerando una trasmissibilità del virus analoga a quella degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in una condizione di staticità con il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro nonché in situazioni che prevedono aerosolizzazione (es.canto o uso del flauto) nonché durante le interrogazioni e la consumazione della merenda (*in tal caso la distanza interpersonale da osservare non sarà mai inferiore a due metri*). Gli allievi avranno cura di riposizionare la mascherina alla bocca subito dopo le performance elencate.

*Integrazione Regolamento emergenza Covid 19 – a.s. 2020/21*

Durante la permanenza nelle aule è fatto divieto di:

- spostarsi senza permesso;
- condividere cibo e bevande con compagni di classe;
- appoggiare cibo sopra o sotto i banchi;
- lasciare rifiuti organici e/o inorganici nella propria postazione. In particolare i fazzolettini di carta usati per pulire il naso dovranno essere riposti nel cestino del materiale indifferenziato che verrà maneggiato esclusivamente dal collaboratore scolastico;
- usare i servizi igienici senza che si presenti una necessità reale;
- creare i presupposti per qualsivoglia forma di assembramento, compresa l'eventuale sosta sia in entrata che in uscita nel raggio d'azione circoscritto ai cancelli della scuola.

Le giacche, nonché gli zaini saranno riposti dagli alunni alle spalle della rispettiva postazione oppure all'esterno dell'aula, utilizzando gli appositi appendini.

Nell'interesse proprio e dell'intera comunità scolastica gli alunni faranno, inoltre, un uso consapevole di igienizzanti per le mani e di mascherina che useranno prontamente ogni volta vedano compromessa, seppur accidentalmente, la distanza interpersonale.

Nel caso in cui un alunno presenti, dopo l'entrata nei locali scolastici, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L'operatore scolastico avvisa il referente scolastico per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico immediatamente contatta telefonicamente i genitori/il tutore legale;
- L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata presente in ogni plesso, detta **Aula Covid**;
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non viene MAI lasciato da solo, ma rimane in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger Fatal 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Si farà indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che si recheranno in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- Si farà rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- Si puliranno e disinfetteranno le superfici dell'Aula COVID dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori contatteranno il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso;

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Se il test è positivo, si notificherà il caso e si avvierà la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento;
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento Di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **PERMANENZA DI DOCENTI ED ASSISTENTI SPECIALISTICI NELLE AULE**

I docenti e gli assistenti specialistici indosseranno, fin dall'entrata nei locali, la mascherina chirurgica ma quando sono ad almeno 2 metri di distanza dagli studenti è consentito loro rimuoverla; ciò non avverrà negli spostamenti.

L'obbligo di indossare i guanti monouso è limitato alle attività laboratoriali in quanto prevedono l'uso di attrezzi; gli igienizzanti per le mani, invece, saranno utilizzati sia prima che dopo aver usufruito di oggetti e dispositivi di uso comune (PC, telecomando LIM, interruttori etc.) .

Sarà cura dei docenti provvedere, ogni qual volta lo riterranno necessario, all'areazione degli ambienti con **obbligo perentorio, ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti.**

**I docenti della prima ora** accolgono gli alunni avendo particolarmente cura di:

- di registrare le assenze e/o i ritardi degli alunni;
- di richiedere la giustificazione per le assenze dei giorni precedenti; questa dovrà essere esibita perentoriamente il primo giorno di rientro degli alunni. Qualora ciò non avvenga, verranno contattati telefonicamente i genitori. La documentazione prodotta dalle famiglie a giustificazione

delle assenze (autodichiarazioni e certificati medici) sarà consegnata e custodita dal coordinatore di classe, il quale presterà attenzione a monitorare la presenza degli alunni nelle classi. Tutti gli spostamenti effettuati dagli alunni dovranno essere doviziosamente riportati sul registro Argo nella sezione ‘*annotazione*’. In caso di assenza di gruppetti di allievi il coordinatore avrà altresì il compito di darne comunicazione al D.S.

**I docenti in servizio all’ultima ora** avranno cura di:

- accertarsi che non ci siano materiali di scarto sopra e/o sotto i banchi
- regolamentare l’uscita degli alunni che avverrà in maniera scaglionata seguendo l’ordine di ubicazione delle aule e prestando attenzione al rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro.

Nel caso in cui un docente presenti a scuola sviluppi di febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, ha l’obbligo di segnalarlo immediatamente al Referente Covid d’istituto (Dirigente Scolastico) o di plesso; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria; si procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti”.

La persona, al momento dell’isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

## **RIAMMISSIONE ALUNNI A SCUOLA DOPO GIORNI DI ASSENZA**

### ***a) PER MALATTIA***

L’alunno che sia stato assente alle lezioni in presenza per malattia superiore a 5 giorni può essere riammesso soltanto dietro presentazione di una certificazione del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di base circa la natura della malattia e l’idoneità alla frequenza.

Ciò significa che la riammissione al 6° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno od oltre dall’inizio della malattia

Qualora l’alunno dovesse ritornare a scuola sprovvisto di tale certificazione, sarà accompagnato immediatamente nell’atrio del rispettivo plesso e vigilato da un collaboratore scolastico, in attesa che il genitore si rechi a scuola per esibire il certificato medico oppure, in assenza del documento, per prelevare il figlio e riportarlo a casa.

Se la malattia ha avuto una durata inferiore a cinque giorni, i genitori al rientro del figlio a scuola sono tenuti a produrre un’autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2001, art. 46 e redatta secondo il modello fornito con l’ALLEGATO 5 del documento ivi allegato “RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA” (AUTODICHIARAZIONI DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA INFERIORE A 4/6 GIORNI Allegato 5, disponibile sul sito della scuola area genitori ed in cartaceo presso i rispettivi plessi di appartenenza), nella quale sotto la propria responsabilità dichiarano di aver consultato nel merito il Medico di Medicina Generale (MMG) o il Pediatra di base, indicandone il nominativo e il recapito telefonico dello studio.

### **SOLO PER GLI ALUNNI DI SCUOLA DELL’INFANZIA**

L'alunno che sia stato assente alle lezioni per assenza per malattia superiore a 3 giorni può essere riammesso soltanto dietro presentazione di una certificazione del Medico di Medicina Generale (MMG) o del Pediatra di base circa la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza.

Ciò significa infatti che la riammissione al 4° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 5° giorno od oltre dall'inizio della malattia.

#### **a) AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA NON PER MALATTIA**

Nel caso in cui l'alunno si assenti per più giorni per motivi familiari (lutti, vacanze, rientro al paese di origine) i genitori, laddove possibile, avranno cura di avvisare la scuola preventivamente e di produrre al rientro un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2001, art. 46 e redatta secondo il modello fornito con l'ALLEGATO 6 del documento ivi allegato "RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA" (AUTODICHIARAZIONI DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO ASSENZA PER MOTIVI NON DI SALUTE Allegato 6 disponibile sul sito della scuola area genitori ed in cartaceo presso i rispettivi plessi di appartenenza), nella quale sotto la propria responsabilità dichiarano le motivazioni dell'assenza, specificando che la stessa non è dovuta a motivi di salute.

E' raccomandato che tali assenze, se già previste, siano comunicate preventivamente alla scuola.

In caso di mancata attestazione/certificazione medica si provvederà ad avvisare i genitori che dovranno provvedere nell'immediato alla regolazione della documentazione o al ritiro da scuola del proprio figlio/a.

### **CORRIDOI**

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso e ai fini dell'accesso agli spazi esterni. Affinché si possa evitare qualsiasi tipo di commistione fra gruppi classe diversi, è fatto divieto di sostare nei suddetti.

Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, nel corso di movimenti all'interno del plesso, sia gli operatori che gli alunni saranno tenuti ad **indossare la mascherina**.

Sulle vie di transito interne deve essere, altresì, rispettato il senso di marcia indicato dall'apposita segnaletica.

### **USO DEGLI SPAZI ESTERNI**

Compatibilmente con le condizioni meteo, gli alunni potranno eventualmente utilizzare gli spazi esterni degli edifici scolastici, per lo svolgimento di attività didattiche e/o ricreative.

Durante le stesse, i docenti avranno l'obbligo di esercitare una scrupolosa vigilanza al fine di garantire le dovute condizioni di sicurezza.

I gruppi classe si alterneranno nell'utilizzo degli spazi esterni, onde evitare qualsiasi forma di assembramento e, contestualmente, la scrupolosa osservanza del distanziamento interpersonale.

Prima e dopo lo svolgimento delle attività, i docenti si assicureranno delle avvenute operazioni di lavaggio e disinfezione delle mani da parte degli alunni partecipanti

### **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi avverrà in maniera ordinata e disciplinata in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire.

In ciascun plesso è stata individuata un'ampia fascia oraria che consente l'utilizzo in sicurezza dei servizi igienici nel rispetto delle norme di distanziamento vigenti. La stessa è collocata, generalmente, tra le 9.30 e le 11.30.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

Considerato il numero disponibile dei servizi igienici, sarà cura del docente della classe in servizio autorizzare un solo alunno maschio e una sola alunna femmina per volta.

### **GESTIONE DI INTERVALLI RICREATIVI**

In ciascun plesso, i Responsabili hanno predisposto un *vademecum* che orienti gli alunni circa i comportamenti da adottare prima, durante e dopo la merenda, o la mensa, laddove prevista. E' stato scaglionato ed intervallato anche l'accesso degli stessi ai servizi igienici.

La consumazione dello spuntino o del pranzo avverrà "da posto", vale a dire sullo stesso banco di classe di ogni singolo alunno, previa opportuna igienizzazione a cura dei collaboratori scolastici.

**Non è ammesso il consumo di alimenti e bevande ad uso collettivo** ( festeggiamenti);

### **ATTIVITA' LABORATORIALI**

Gli strumenti usati durante le attività tecnopratiche devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza, deve essere indossata la mascherina dagli alunni e dai docenti, per tutto il tempo di svolgimento del lavoro.

Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta a conclusione di essi.

I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

### **ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLA PALESTRA**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (*in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020*).

In tali condizioni è consentito agli alunni non indossare la mascherina. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

L'accesso ai locali della palestra avverrà seguendo regolare turnazione tra gli alunni dei diversi ordini di scuola. L'orario di fruizione sarà affisso alla porta d'entrata; la pulizia dell'ambiente e degli attrezzi sarà poi garantita dal Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo di ogni gruppo classe. È vietato l'uso di oggetti di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

*Integrazione Regolamento emergenza Covid 19 – a.s. 2020/21*

Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani. La stessa operazione sarà ripetuta a conclusione delle stesse.

### **GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate, affinché possano essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

**NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI** (libri, album figurine, ...) a scuola.

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli,...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

### **PULIZIA**

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19.

Si ribadisce, tuttavia, che tutto il Personale scolastico provvederà ad areare costantemente tutti i locali utilizzati mentre sarà cura dei Collaboratori Scolastici provvedere alla igienizzazione costante di sanitari ed arredi, nonché alla rimozione di materiali di scarto che, opportunamente differenziati, dovranno essere riposti nei luoghi di raccolta, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro.

I sacchetti dovranno essere, altresì chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso.

Nel contempo i Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni, nonché i residui di cibo, siano gettati dopo ogni utilizzo nei cestini della raccolta differenziata presenti in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

### **DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE**

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

**DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**  
***INTEGRATIVE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO VIGENTE***

**SEZIONI E GRUPPI**

In ottemperanza al D.M. 26/06/2020, n°39 “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*”, per l’anno scolastico 2020/21, questa istituzione scolastica, per la Scuola dell’Infanzia, si avvale delle seguenti forme di flessibilità:

- una riconfigurazione della sezione in due gruppi di apprendimento, le cosiddette **bolle**;
- in alcuni casi il gruppo potrà contenere anche alunni appartenenti a sezioni diverse o bambini di età diversa;

**Scuola dell’Infanzia Plesso Sodano:**

le **cinque sezioni** originarie sono suddivise in **7 gruppi**:

1. A
2. B
3. B bis
4. C
5. C bis
6. D
7. D bis

Per la suddivisione dei gruppi le docenti di sezione hanno seguito i seguenti **criteri**:

- ✓ Formazione di gruppi prevalentemente omogenei per età e non omogenei per livelli di apprendimento;
- ✓ Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- ✓ Inserimento di alunni anticipatari di norma in modo uniforme nei gruppi dei tre anni.
- ✓ Equilibrio del numero degli alunni maschi e delle alunne femmine.
- ✓ Inserimento razionale e proporzionale di alunni disabili, tenendo conto dell’inserimento di eventuali altri bambini con BES nello stesso gruppo.

**Scuola dell’Infanzia Plesso Masseria della Corte:**

le **tre sezioni** originarie sono suddivise in **5 gruppi**:

1. A
2. A bis
3. B
4. B bis
5. C

Per la suddivisione dei gruppi le docenti di sezione hanno seguito i seguenti **criteri**:

- ✓ Formazione di gruppi prevalentemente omogenei per età e non omogenei per livelli di apprendimento;
- ✓ Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale
- ✓ Inserimento di alunni anticipatari di norma in modo uniforme nei gruppi dei tre anni.
- ✓ Equilibrio del numero degli alunni maschi e delle alunne femmine.

- ✓ Inserimento razionale e proporzionale di alunni disabili, tenendo conto dell'inserimento di eventuali altri bambini con BES nello stesso gruppo.

### **Scuola dell'Infanzia Plesso Foce:**

le **due sezioni** originarie sono suddivise in **4 gruppi**:

6. A
7. A bis
8. B
9. B bis

Per la suddivisione dei gruppi le docenti di sezione hanno seguito i seguenti **criteri**:

- ✓ Formazione di gruppi prevalentemente omogenei per età e non omogenei per livelli di apprendimento;
- ✓ Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale
- ✓ Inserimento di alunni anticipatari di norma in modo uniforme nei gruppi dei tre anni.
- ✓ Equilibrio del numero degli alunni maschi e delle alunne femmine.
- ✓ Inserimento razionale e proporzionale di alunni disabili, tenendo conto dell'inserimento di eventuali altri bambini con BES nello stesso gruppo.

### **Scuola dell'Infanzia Plesso Episcopio:**

le **due sezioni** originarie sono suddivise in **4 gruppi**:

10. A
11. A bis
12. B
13. B bis

Per la suddivisione dei gruppi le docenti di sezione hanno seguito i seguenti **criteri**:

- ✓ Formazione di gruppi prevalentemente omogenei per età e non omogenei per livelli di apprendimento;
- ✓ Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale
- ✓ Inserimento di alunni anticipatari di norma in modo uniforme nei gruppi dei tre anni.
- ✓ Equilibrio del numero degli alunni maschi e delle alunne femmine.
- ✓ Inserimento razionale e proporzionale di alunni disabili, tenendo conto dell'inserimento di eventuali altri bambini con BES nello stesso gruppo.

### **INGRESSO ED USCITA DA SCUOLA**

Per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire distanziamenti adeguati si procederà ad ingressi ed uscite scaglionate, in particolare:

#### **Plesso San Teodoro (Sodano):**

- ✓ Ore 8.00 entrano dall'ingresso principale le sez. A e C; le stesse escono alle 13.00 utilizzando lo stesso varco;
- ✓ Ore 8.10 entrano dall'ingresso principale le sez. C bis e D bis; le stesse escono alle 13.10 utilizzando lo stesso varco;

- ✓ Ore 8.00 entrano dall'ingresso secondario le sezioni B e B bis; le stesse escono alle 13.00 utilizzando lo stesso varco;
- ✓ Ore 8.10 entra dall'ingresso secondario la sezione D; la stessa esce alle 13.10 utilizzando lo stesso varco.

### **Plesso Masseria della Corte:**

Per evitare assembramenti gli alunni accedono al plesso:

- a) mediante l'ingresso principale;
  - b) mediante ulteriori quattro ingressi corrispondenti alle porte finestra delle rispettive aule
  - c) in orari diversi:
- Gli alunni inseriti nel gruppo B accederanno ai locali scolastici utilizzando l'ingresso principale per recarsi nell'aula n. 9 posta al primo piano dell'edificio ed osserveranno i seguenti orari: INGRESSO: ore 8.25 / USCITA: ore 13.25
  - Gli alunni inseriti nelle sezioni A e C accederanno ai locali scolastici utilizzando rispettivamente le porte finestra delle aule n. 2 e n. 1, poste nell'area del cortile antistante l'edificio ed osserveranno i seguenti orari: INGRESSO: ore 8.05 / USCITA: ore 13.05
  - Gli alunni inseriti nei gruppi A bis e B bis accederanno ai locali scolastici utilizzando rispettivamente le porte finestra delle aule refettorio e n. 4, poste nell'area del cortile retrostante: INGRESSO: ore 8.05 / USCITA: ore 13.05

### **Plesso Episcopio:**

Per evitare assembramenti gli alunni accedono al plesso:

- a) mediante l'ingresso dedicato da cui si accede direttamente all'AREA GIOCHI INFANZIA
  - b) in orari diversi:
- Gli alunni inseriti nei gruppi A e A bis accederanno ai locali scolastici utilizzando l'ingresso area giochi adiacente il parcheggio di via Casamonica ed osserveranno i seguenti orari:  
INGRESSO: ore 8.25  
USCITA: ore 13.25
  - Gli alunni inseriti nei gruppi B e B bis accederanno ai locali scolastici utilizzando l'ingresso area giochi adiacente il parcheggio di via Casamonica ed osserveranno i seguenti orari:  
INGRESSO: ore 8.35  
USCITA: ore 13.35

### **Plesso Foce:**

Per evitare assembramenti gli alunni accedono al plesso:

- a) utilizzando la scala di emergenza, mediante l'ingresso dedicato indicato in figura\*, denominato ingresso infanzia;
  - b) in orari diversi:
- Gli alunni inseriti nei gruppi A e A bis osserveranno i seguenti orari: INGRESSO: ore 8.05/  
USCITA: ore 13.05
  - Gli alunni inseriti nei gruppi B e B bis osserveranno i seguenti orari: INGRESSO: ore 8.25/  
USCITA:  
ore 13.25

Le insegnanti accolgono i bambini nelle rispettive sezioni; coloro che arrivano oltre l'orario d'inizio delle attività, saranno accompagnati in sezione dal collaboratore.

Fino all'attivazione del servizio mensa, gli alunni osserveranno un tempo scuola di 25 ore settimanale e saranno seguiti dalle docenti, tutte in servizio in orario antimeridiano

L'orario di uscita per coloro che usufruiranno del servizio mensa, è fissato alle ore 16.05.

Nel caso in cui all'ora prevista per l'uscita, gli alunni non vengano prelevati dai genitori e/o da loro delegati, saranno vigilati dal personale ATA in servizio per i successivi 15 minuti. Se la permanenza dovesse continuare oltre tale orario saranno allertati telefonicamente nell'ordine: i genitori, gli assistenti sociali del Comune di Sarno, i Carabinieri.

**FLESSIBILITA' ORARIA:**

E' garantita la flessibilità oraria in entrata compresa tra le ore 8.00 e le ore 8.30; in uscita, per gli alunni di tre anni, compresa tra le ore 11 e le ore 12.30; 4/5 anni tra le 12.00 e le 12.30.

**SI RACCOMANDA DI RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE GLI ORARI E L'ORDINE DI USCITA DEI VARI GRUPPI.**

### **DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA PRIMARIA**

#### ***INTEGRATIVE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO VIGENTE***

Limitatamente alla scuola primaria in ottemperanza alle misure di contrasto alla diffusione del Coronavirus, le classi IV A e VA di Borgo sono state sdoppiate in n. 4 piccoli gruppi stabili.

Gli stessi osserveranno un tempo scuola di 26 ore fino al 15/10 e 27 ore settimanale fino all'attivazione del servizio mensa e saranno seguiti dalle docenti, tutte in servizio in orario antimeridiano.

#### **PLESSO BORGO**

Per evitare assembramenti gli alunni accedono al plesso in orari diversi e da due differenti varchi:

**1° GRUPPO: CLASSI PRIME E SECONDE**

LUNEDI' E MARTEDI': ENTRATA ORE 7.55 – USCITA ORE 13.25

MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI': ENTRATA ORE 7.55 – USCITA ORE 12.55

✓ ACCESSO E USCITA DAL SECONDO VARCO DI VIA LANZETTA: CLASSI 1A, 1B, 1C, 2C;

✓ ACCESSO E USCITA DALL'INGRESSO PRINCIPALE DI VIA LANZETTA: CLASSI 2A, 2B;

**2° GRUPPO: CLASSI TERZE E CLASSI 4<sup>A</sup> B E 4<sup>A</sup> C**

LUNEDI' E MARTEDI': ENTRATA ORE 8.10 – USCITA ORE 13.40

MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI': ENTRATA ORE 8.10 – USCITA ORE 13.10

✓ ACCESSO E USCITA DAL SECONDO VARCO DI VIA LANZETTA: CLASSE 4C

✓ ACCESSO E USCITA DALL'INGRESSO PRINCIPALE DI VIA LANZETTA: CLASSI 3A, 3B, 3C, 4B

**3° GRUPPO: CLASSI QUINTE E CLASSE 4<sup>A</sup>**

LUNEDI' E MARTEDI': ENTRATA ORE 8.25 – USCITA ORE 13.55

MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI': ENTRATA ORE 8.25 – USCITA ORE 13.25

- ✓ ACCESSO E USCITA DI TUTTE LE CLASSI DALL'INGRESSO PRINCIPALE DI VIA LANZETTA

**PLESSI EPISCOPIO, FOCE E MASSERIA**

Per evitare assembramenti gli alunni accedono al plesso in orari diversi

Tutti gli alunni accederanno all'edificio scolastico utilizzando l'ingresso principale, secondo gli orari e gli scaglionamenti già comunicati e di seguito illustrati:

**1° GRUPPO: CLASSI PRIMA E SECONDA**

LUNEDI' E MARTEDI': ENTRATA ORE 7.55 – USCITA ORE 13.25

MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI': ENTRATA ORE 7.55 – USCITA ORE 12.55

**2° GRUPPO: CLASSI TERZA, QUARTA, QUINTA**

LUNEDI' E MARTEDI': ENTRATA ORE 8.15 – USCITA ORE 13.45

MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI': ENTRATA ORE 8.15 – USCITA ORE 13.15

**DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO*****INTEGRATIVE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO VIGENTE***

Per evitare assembramenti gli alunni accedono al plesso utilizzando accessi diversi:

Gli alunni delle classi 1<sup>A</sup> e 3<sup>B</sup> accedono ai locali scolastici utilizzando l'ingresso principale dell'edificio per recarsi rispettivamente nelle aule n. 3 e n. 4 poste al piano terra;

Gli alunni delle restanti classi accedono ai locali scolastici utilizzando l'ingresso dedicato alla scuola secondaria, posto a destra dell'edificio.

Gli alunni arrivati in anticipo, si disporranno con gli eventuali genitori accompagnatori, in attesa su uno dei punti rossi della prima fila della griglia predisposta negli spazi esterni antistanti gli ingressi degli edifici e poi si collocheranno sulle file successive, man mano che i posti vengono occupati.

Al momento dell'ingresso, il primo alunno a sinistra della prima fila procederà verso l'ingresso e svolgerà le operazioni di ingresso (misura temperatura, igienizzazione mani e ritiro mascherina). Poi il secondo da sinistra della prima fila seguirà il primo e così via. Quando la fila sarà liberata, la seconda fila avanzerà sulla prima fila e così tutte le successive.

**OPERAZIONI DA SVOLGERE ALL'INGRESSO DELLE SEDI DELL'ISTITUTO**

Una volta entrati nell'istituto gli alunni effettueranno le seguenti operazioni, rigorosamente nel seguente ordine:

1. Sottoporsi alla misurazione della temperatura (se la temperatura sarà superiore ai 37,5°C il genitore eventualmente presente sarà invitato a riportare a casa l'alunno; diversamente, l'alunno sarà vigilato dal collaboratore scolastico secondo la procedura prevista per i casi sospetti, in attesa che il genitore, contattato dalla scuola, venga a prelevarlo);

2. Igienizzare le mani al dosatore;
3. indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola;
4. Procedere lungo il percorso indicato, senza indugio, mantenendo il distanziamento di 1 metro da qualsiasi altro soggetto e continuando ad indossare correttamente la mascherina

### **VIGILANZA**

Le operazioni di cui al presente dispositivo (attesa, ingresso e percorso verso le aule) saranno soggette alla vigilanza da parte del personale ausiliario, cui è conferita l'autorità di far rispettare le regole di contenimento della diffusione di covid-19 e al quale è fatto obbligo di segnalare ai docenti, alla vicepresidenza o alla presidenza il mancato rispetto delle regole.

In prossimità delle aule presso le quali prestano servizio, i docenti collaboreranno alla vigilanza e contribuiranno a rammentare il rispetto delle regole di distanziamento. Anche in questo caso, i docenti vigileranno sul rigoroso rispetto delle regole.

### **OPERAZIONI DI USCITA**

Le operazioni di uscita vanno svolte ripercorrendo a ritroso il percorso di ingresso. Gli alunni procederanno verso l'uscita accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora, camminando in file indiana ed indossando la mascherina.

### **INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA**

Gli incontri scuola – famiglia potrebbero essere on-line oppure in presenza, con orari di ricevimento scaglionati comunicati attraverso apposite circolari.

### **DISPOSIZIONI COMUNI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** **ACCESSO AI PLESSI E AGLI SPAZI IN ESSI COMPRESI-INGRESSI ED USCITE-SPOSTAMENTI NEI PLESSI- RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

L'accesso per l'utilizzo delle aule, dei servizi igienici, dell'aula magna, della mensa, della palestra e di ogni altro locale scolastico sarà regolamentato secondo le norme di capienza e di sicurezza indicate nel piano di sicurezza dell'Istituto, in base ad appositi layout predisposti;

- la distribuzione di materiale informativo e pubblicitario è sospesa;
- l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche da parte di istituzioni, associazioni, enti o gruppi organizzati è sospeso fino a nuove disposizioni;
- per l'attuazione di attività per piccoli gruppi di una stessa classe, verranno indicate alcune aule disponibili; per tali attività sono previste delle rotazioni da calendarizzare preventivamente; la calendarizzazione sarà stabilita anche sulla base di esigenze oggettive;
- l'organizzazione dell'ingresso degli alunni con disabilità sarà argomento di apposito incontro con i genitori interessati e si procederà alla valutazione caso per caso;
- al termine delle lezioni, al suono della campanella, gli alunni usciranno in ordine dalle aule sotto la sorveglianza dei docenti dell'ultima ora che li accompagneranno fino alle porte di uscita, rispettando i percorsi tracciati, la distanza di sicurezza e l'uso corretto della mascherina;

- gli ingressi e le uscite da scuola devono avvenire in modo celere, onde evitare assembramenti, rispettando il distanziamento e utilizzando in modo consono la mascherina, secondo il piano delle entrate e delle uscite e seguendo i percorsi evidenziati da apposita segnaletica;
  - in aula è fatto obbligo del rispetto del distanziamento di sicurezza, nonché dell'utilizzo dei dispositivi di protezione personali durante gli spostamenti;
  - ogni assenza va assolutamente giustificata per la riammissione in classe;
  - per la giustificazione delle assenze si seguiranno le indicazioni del CTS e del Ministero;
  - in caso di assenza del docente, in attesa di individuare un sostituto, così come al "cambio di ora", gli alunni resteranno nella propria aula, alle proprie postazioni e con la mascherina, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico presente al piano;
  - le riunioni potranno essere svolte in presenza e on-line; per la gestione degli incontri in presenza è necessario:
    - che siano autorizzati dal Dirigente scolastico;
    - che il numero dei partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente;
    - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - gli alunni potranno entrare dopo il regolare inizio delle lezioni e lasciare la scuola prima della fine solo se accompagnati o prelevati all'ingresso dell'edificio scolastico da genitori o da persone delegate dalla famiglia, richiedendo regolare permesso;
- il collaboratore scolastico è designato ad accompagnare l'alunno o prelevarlo dalla classe, evitando che il genitore abbia accesso in essa;
- durante le attività non è consentito l'accesso nelle aule a persone estranee se non autorizzate;
  - chiunque accede alla scuola è tenuto alla scrupolosa osservanza di quanto disposto nel presente regolamento;
  - ogni spostamento della classe e/o dei gruppi va registrato su apposito registro collocato nei laboratori e negli altri spazi comuni;
  - per l'utilizzo dei laboratori, della palestra, del campetto e della biblioteca scolastica si rimanda agli specifici regolamenti;
  - per la gestione di una persona sintomatica a scuola si è provveduto a individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate;
  - i rapporti con le autorità sanitarie saranno tenuti dai referenti Covid d'istituto, individuati con apposite nomine; gli stessi sono stati adeguatamente formati;
  - l'accesso a scuola dei genitori in momenti diversi dall'entrata e dall'uscita da scuola, è consentito eccezionalmente e per incontri programmati; si precisa che per l'ingresso e l'uscita da scuola i genitori della Scuola primaria accederanno negli spazi esterni dei plessi ed in prossimità degli ingressi di uscita si predisporranno in fila, tenendo conto dell'ordine di uscita della classe;
  - relativamente ai genitori della Scuola Secondaria di I grado i genitori attenderanno i propri figli (nel caso in cui non usufruiscano dell'autorizzazione all'uscita autonoma) ordinatamente, evitando assembramenti, fuori dai rispettivi cancelli di riferimento della classe; su questi ultimi sarà collocato il cartello con l'ordine di uscita delle classi; i genitori pertanto, terranno conto di tale ordine;
  - le comunicazioni di servizio saranno date tramite i canali ufficiali della scuola e attraverso il sito web e il registro elettronico;
  - gli incontri scuola-famiglia verranno regolamentati mediante apposite circolari e potranno anche svolgersi on-line.

### **UTILIZZO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE -DISTANZE E REGOLE IGIENICHE PER PREVENIRE E LIMITARE I CONTAGI DA COVID 19 –**

- i docenti e tutto il personale scolastico indosserà la mascherina; la stessa potrà essere abbassata solo qualora, in posizione statica, ci sia la distanza di almeno un metro da un altro soggetto;
- si osserverà la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra identificata tra la cattedra stessa ed il banco più prossimo ad essa;
- nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità;
- tutti sono tenuti alla frequente igienizzazione delle mani, soprattutto durante l'uso di oggetti e strumenti in comune;
- s'invitano i genitori a comunicare tempestivamente al docente prevalente (per la scuola primaria) o al coordinatore di classe (per la scuola secondaria) allergie o intolleranze a principi attivi presenti nei detersivi per ambienti, per l'igiene personale o nei gel idroalcolici;
- i docenti di sostegno utilizzeranno particolari dispositivi di protezione personale; tali dispositivi saranno utilizzati anche dagli altri docenti che operano nella classe laddove è necessario; ulteriori approfondimenti saranno rinvenibili nelle Linee guida stilate per docenti di sostegno e famiglie interessate;
- negli ambienti scolastici va garantito il ricambio continuo dell'aria;
- gli ambienti scolastici vanno mantenuti puliti e sanificati regolarmente;
- le mascherine usate dai docenti e dagli alunni andranno correttamente smaltite dopo l'uscita da scuola;
- ai docenti e ai genitori/agli esercenti la potestà genitoriale/ai tutori è fatto obbligo di informarsi e aggiornarsi relativamente a disposizioni da emergenza Covid-19, consultando regolarmente il sito della scuola;
- il personale scolastico, i genitori/gli esercenti la potestà genitoriale/i tutori, gli alunni e chiunque sia autorizzato ad accedere alla scuola sono tenuti a osservare scrupolosamente la presente integrazione al Regolamento d'istituto

### **DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO PER LA SCUOLA PRIMARIA INGRESSO E USCITA**

- Gli alunni di scuola primaria, al suono della campanella, a seconda del proprio orario d'ingresso, raggiungeranno, in modo ordinato la propria aula, rispettando il distanziamento e utilizzando i dispositivi personali di protezione previsti dal protocollo di sicurezza da emergenza COVID;
- nei primi di giorni di scuola tutti i docenti accoglieranno i rispettivi alunni per facilitare il percorso verso l'aula;
- tutte le classi della scuola primaria seguiranno il piano di entrata e di uscita, stilato per favorire l'accoglienza e il deflusso in sicurezza;
- in caso di ritardo da parte di un alunno, l'accesso sarà consentito dopo aver terminato gli ingressi regolamentati nell'apposito piano di sicurezza;
- l'accesso e l'uscita delle singole classi dall'edificio avviene sempre "in fila indiana" con rispetto delle regole per il distanziamento;

- le operazioni di accoglienza e ricongiungimento dei genitori con i propri figli avviene sempre all'esterno dell'edificio; i genitori (o i loro delegati), evitando ogni tipo di assembramento, rispetteranno il distanziamento prescritto e indosseranno sempre la mascherina.

I genitori accompagnano il proprio figlio davanti all'ingresso degli edifici scolastici evitando di trattenersi oltre il tempo strettamente necessario ed di sostare nell'area del cortile della scuola.

All'uscita, i genitori si dispongono in "fila indiana" davanti ai varchi di uscita, rispettando l'ordine di uscita delle classi.

Dopo aver prelevato il proprio figlio, i genitori devono allontanarsi celermente senza sostare; in caso di ritardo, i genitori si disporranno in coda alla fila esistente nel rispetto del distanziamento. In seguito all'attivazione della mensa seguirà ulteriore piano di entrata ed uscita.

### **LINEE GUIDA PER I DOCENTI DI SOSTEGNO EMERGENZA COVID-19 A.S. 2020/2021**

Considerata la mancanza di distanziamento tra l'alunno e l'**insegnante di sostegno**, quest'ultimo prima di entrare in aula **dovrà**:

- Igienizzare le mani
- Indossare gli appositi DPI (mascherina, visiera, guanti) personali
- Concordare con i genitori la modalità di entrata ed uscita dei propri figli

Durante la lezione avrà cura di:

- Utilizzare propri materiali di cancelleria (penne, colori, ecc...) ed all'occorrenza disinfettare
- Disinfettare le mani quando ci si sposta per aiutare altri alunni o utilizzare il PC /LIM
- Pulire accuratamente oggetti di rinforzo didattico/ludico (gioco, libri, puzzle, tablet, ecc...)
- Comunicare, in generale, con i genitori tramite il diario personale dell'allievo o registro elettronico per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado. Alla scuola dell'Infanzia si potrà utilizzare altro canale comunicativo concordato precedentemente. Eccezionalmente richiedere un appuntamento.
- In situazione di "DROPLETS" sanificare i DPI
- Smaltire quotidianamente ed in modo adeguato i DPI
- Provvedere alla pulizia del banco dell'alunno frequentemente durante la giornata con l'aiuto dei collaboratori scolastici

In caso di cambio d'aula ed allievo il docente dovrà:

- Igienizzare le mani
- Disinfettare la visiera
- Se necessario sostituire la mascherina

### **INDICAZIONI PER GLI ALLIEVI E LE FAMIGLIE:**

- Disinfettare quotidianamente ed in modo accurato gli oggetti di uso personale
- Per qualsiasi comunicazione ai docenti utilizzare il diario personale dell'allievo o registro elettronico per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado. Per la scuola dell'Infanzia avvalersi di altro canale comunicativo concordato precedentemente. Eccezionalmente richiedere un appuntamento.
- Indicare alla scuola eventuali accorgimenti per l'emergenza COVID-19 concordati con il pediatra o il medico di base.

La presente integrazione al regolamento d'istituto è suscettibile di modifiche alla luce di nuove disposizioni del CTS, del MINISTERO, della REGIONE, del Comune e di nuove esigenze organizzative.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'istituto in data 21 Settembre 2020.