



ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO  
Prot. 0000818 del 05/05/2020  
(Uscita)

**Ai Docenti Scuola Primaria/Secondaria 1° grado**  
**AI DSGA (per gli adempimenti di competenza)**  
**Albo on line SITO WEB**  
**ATTI**

**OGGETTO: ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**  
**A.S. 2020/21**

Si comunica alle SS.LL. che, nelle more dell'emanazione di disposizioni ministeriali in materia e con riferimento all'intero quadro normativo ad oggi vigente, si riassumono le principali operazioni da svolgere per l'adozione dei libri di testo a.s. 2020/21.

In ottemperanza all'articolo 2 del Decreto Legge n. 22 dell'08/04/2020, si dispone la "conferma, al verificarsi della condizione di cui al comma 4 dell'articolo 1, per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

Ad oggi, in ogni caso, l'adozione dei libri di testo, nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'a. s. 2020/21, resta disciplinata dalle istruzioni impartite con **nota prot. 2581 del 9 aprile 2014** a cui si rimanda, nel confermare quanto in essa indicato con le **successive precisazioni**:

**1. PROCEDURE**

- a. Proposta di conferma, per l'a.s. 2020/21, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, da parte del Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) e del Consiglio di Classe (Scuola secondaria di 1° grado) con la presenza dei genitori;
- b. Delibera del Collegio dei Docenti
- c. Pubblicizzazione

**2. INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE**

**Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei Docenti nella seconda decade del mese di Maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.**

La proposta di conferma sarà formalizzata nella seduta dei prossimi **Consigli di Interclasse (Scuola primaria) e del Consigli di Classe (Scuola secondaria di 1° grado)**, mentre l'adozione definitiva nel Collegio dei Docenti all'uopo convocato.

**Le conferme saranno espresse nei modelli in formato file forniti ai singoli coordinatori di classe a partire dal 06 maggio 2020**, dei quali si raccomanda una precisa, corretta, completa e leggibile compilazione. Si raccomanda altresì la verifica della forma dei testi

attualmente in uso e dei relativi codici ISBN che rappresentano gli unici elementi identificativi di titolo e prezzo di ogni volume.

Sarà cura del docente coordinatore di classe verificare l'esatta compilazione degli elenchi dei libri di testo da adottare per l'a.s. 2020/21.

**Si ricorda che i docenti sono personalmente responsabili della correttezza dei dati e delle procedure che li riguardano**

Il verbale del Consiglio di Classe/Interclasse, completo di tutti i modelli, dovrà essere trasmesso via mail in formato file compresso (.zip/.rar), recante per oggetto "adozioni libri di testo - classe - plesso", all'attenzione dell'ass.amm. Fiore Francesco, improrogabilmente il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di Classe/Interclasse e comunque non oltre il 13 maggio 2020.

### **3. PUBBLICIZZAZIONE**

L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, se eventualmente proposti. I docenti daranno comunicazione ai genitori di tale forma di pubblicizzazione.

**Si raccomanda infine di attenersi a quanto di seguito indicato:**

**Ogni docente dovrà:**

- Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).
- Consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

**Ogni coordinatore di classe dovrà:**

- Redigere il prospetto relativo alla classe di interesse in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- A conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste, il coordinatore è incaricato altresì di far verificare ai docenti proponenti, i dati dei libri di testo inseriti nello schema;
- Raccogliere ed inviare in segreteria i prospetti compilati circa le proposte di conferme.

### **4. COMPITI, DIVIETI E LIMITAZIONI**

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.

E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright.

I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

Ogni consiglio di interclasse e di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura.

Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.

La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa **Carmela Cuccurullo**