**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO EPISCOPIO**

Il/la sottoscritto …………………………………………… nato il ………………………….. a …………………………… …………….…….. Provincia ……………………… e residente a ……………………………..………… via ……………….…..……..…n. …… Tel/cell……….…. genitore dell’alunno/a ………………………..….…… frequentante la classe …………………. della scuola Secondaria Primaria plesso ………….…………………………………….. di Codesto Istituto

**CHIEDE**

alla S.V. di poter ricevere in comodato d’uso gratuito un NOTEBOOK fino al termine della sospensione delle attività didattiche per permettere al proprio figlio di poter usufruire in modo più agevole della didattica a distanza.

**DICHIARA**

**sotto la personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:**

* di NON essere in possesso all’interno del proprio nucleo familiare di Pc/tablet /notebook/Ipad/;
* di essere entrambi i genitori disoccupati;
* di essere uno dei genitori disoccupato;
* di essere genitore di figlio disabile;
* di essere genitore di figlio con DSA;
* che il proprio nucleo familiare è seguito dal servizio di assistenza sociale;
* che il valore Isee familiare per l’anno 2019 è inferiore a € 10.000;
* che il valore Isee familiare per l’anno 2019 è superiore a € 10.000 ma inferiore a € 15.000
* che uno dei genitori risulta assente nel nucleo familiare per separazione o altro ( ….)
* di essere genitore di n. ….. figli frequentanti le classi ……………………………….dell’Istituto (in tal caso sarà assegnato un notebook per famiglia)
* che il proprio nucleo familiare è cosi composto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | COGNOME E NOME | CLASSE | PLESSO | ORDINE DI SCUOLA |
| PADRE |  |  |  |  |
| MADRE |  |  |  |  |
| FIGLIO/A |  |  |  | * PRIMARIA * SECONDARIA |
| FIGLIO/A |  |  |  | * PRIMARIA * SECONDARIA |
| …………. | …………………… | ……………………… | …………………………… |  |

**SI IMPEGNA**

al termine della sospensione delle attività didattiche, a restituire **integro** il bene ricevuto.

**COMUNICA**

che il proprio recapito telefonico per potersi accordare per la consegna è …………………

DATA Firma ……………………………………………..

N.B. Inoltrare via email con fotocopia del documento di identità del dichiarante allegata a: [saic8bx00b@istruzione.it](mailto:saic8bx00b@istruzione.it) **ENTRO E NON OLTRE** **le ore 10.00 del 22 aprile 2020**.