



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO**  
**Scuola dell'infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado**  
Via Angelo Lanzetta, 2 – 84087- Sarno (SA) Cod. Mecc. SAIC8BX00B  
Cod.Fiscale: 94079370659 - Tel. 081/943020 - FAX: 081/5137373



E-mail: saic8bx00b@istruzione.it

Pec: saic8bx00b@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsarnoepiscopio.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO  
Prot. 0000768 del 23/04/2020  
(Uscita)

**Albo on line**  
**Al DSGA**  
**ATTI**

**Oggetto: Avviso esterno Piano di formazione docenti a.s. 2019/2020 – Nota MIUR AOODGPER 49062 del 28/11/2019 e NOTA MIUR AOODGPER prot. n. 51647 del 27/12/2019**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b> il D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
<b>VISTA</b> la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
<b>VISTO</b> il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
<b>VISTO</b> il Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” art.7, comma 6 e seguenti e ss.mm.ii;
<b>VISTA</b> la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
<b>VISTO</b> il D.I. 28 Agosto 2018, n.129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
<b>VISTO</b> l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
<b>TENUTO CONTO</b> delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b> il D.I. 326/1995, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
<b>VISTA</b> la nota MIUR prot. n. 43439 del 2/10/2019 contenente le risorse finanziarie per la formazione assegnate all’ambito territoriale SA25 e a ciascuna istituzione scolastica;

<b>VISTA</b> la nota MIUR USR Campania del 10/01/2020 prot. 388;
<b>VISTI</b> gli esiti della conferenza di ambito tenutasi in data 21/01/2020 presso la scuola polo per la formazione'Ambito territoriale n. 25, liceo "B. Rescigno"di Roccapiemonte;
<b>VISTO</b> il CCNL 2007-2009 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b> il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, che all'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) prevede che "1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;</li> <li>b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.</li> </ul>
<b>VISTA</b> la nota AOODPPR prot. n.278 del 6/3/2020, la quale ha previsto che "fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti neoassunti 2019-2020 (nota DGPER prot.n. 39533 del 4/9/2019), ai docenti impegnati sulle attività di sostegno (nota DGPER prot.n. 2215 del 26/11/2019) ai docenti in servizio (nota DGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019), ai dirigenti scolastici neoassunti a.s.2019-2020 (nota DGPER prot.n. 48961 del 27/11/2019) e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza";
<b>VISTI</b> i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati in attuazione del decreto legge n. 6 del 2020 e, in particolare, il decreto dell'8 marzo 2020 che, nel disporre la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta formazione artistica musicale e coreutica, di corsi professionali (art. 1, comma 1, lett. h)), prevede che siano attivate, per tutta la durata della sospensione, modalità di didattica a distanza (art. 2, comma 1, lett. m) e n);
<b>VISTE</b> le note MIUR AOODGPER prot. n. 51647 del 27/12/2019 e AOODGPER49062.pdf - CampaniaCAM0000025SAPS18000P_PFD_fondi_ALL_1.pdf, con le quali è stata disposta all'I.C. Sarno Episcopio l'assegnazione di un importo pari ad Euro 1.956,00, destinato alla formazione dei docenti nell'anno scolastico 2019/20;
<b>VISTO</b> il PTOF triennio 2019/2022 deliberato in data 11/12/2019;
<b>VISTO</b> il Regolamento di istituto recante criteri e modalità di selezione esperti;
<b>CONSIDERATO</b> che il Piano di formazione d'istituto comprende le attività deliberate dal Collegio dei docenti ai sensi dell'art. 66 del C.C.N.L. 2006-2009 e ss.mm.ii. e potrà prevedere iniziative progettate singolarmente o in reti di scopo, favorendo anche la collaborazione con le Università, gli Istituti di ricerca e con le Associazioni professionali qualificate e gli Enti accreditati ai sensi della Direttiva n.170/2016. Potranno essere programmate e realizzate tutte le iniziative formative che rispondano ai bisogni individuati nel corso dei processi di autovalutazione, piani di miglioramento e rendicontazione sociale;
<b>CONSIDERATO</b> che, al fine di garantire la diffusione di metodologie innovative, il Piano di formazione d'istituto potrà comprendere iniziative di autoformazione, di formazione tra pari, di ricerca ed innovazione didattica, di ricerca-azione, di attività laboratoriali, di gruppi di approfondimento e miglioramento e che un ampio repertorio di temi e di possibili ambiti di riflessione è contenuto nell'esito del confronto allegato al CCNI sulla formazione del 19-11-2019 (ambiti disciplinari, ambiti trasversali, altri interventi formativi, iniziative per tutto il

personale);
<b>RILEVATO</b> che le singole istituzioni scolastiche e le scuole polo per la formazione dovranno inserire le attività formative programmate e realizzate nella piattaforma SOFIA (sofia.istruzione.it) per consentire un'efficace azione di monitoraggio;
<b>PRESO ATTO</b> che in linea di massima, in sede di progettazione delle attività, i Piani formativi di istituto potranno utilmente considerare le diverse opportunità offerte da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione diretta di attività formative da parte dell'istituto, anche in modalità autoformazione e ricerca didattica strutturata;</li> <li>• organizzazione coordinata con altre scuole di iniziative formative di rete (per tipologie specifiche di approfondimento);</li> <li>• partecipazione ad iniziative formative di carattere nazionale promosse dall'Amministrazione scolastica, tramite le scuole polo della formazione;</li> <li>• la libera iniziativa dei singoli insegnanti, attraverso l'utilizzo dell'apposita card del docente;</li> </ul>
<b>CONSIDERATO</b> che le diverse iniziative formative rispondono a finalità diverse, ugualmente meritevoli di essere apprezzate, condivise e riconosciute, se coerenti con le esigenze formative complessive dell'istituzione scolastica di appartenenza;
<b>CONSIDERATO</b> che è obiettivo della dirigenza garantire la più ampia partecipazione e condivisione dei processi, della crescita professionale e della promozione di una comunità di apprendimento;
<b>CONSIDERATO</b> che l'attuale situazione di emergenza e le modalità di didattica a distanza richiedono un supporto ai docenti nell'ottica dell'implementazione, del miglioramento e della pianificazione delle attività;
<b>CONSIDERATA</b> la necessità di individuare esperti esterni all'istituzione scolastica che svolgano attività di formazione on line su metodologie e tecniche per la didattica a distanza, come previsto dalle note MI prot. 187 del 26/03/2020 e prot. 562 del 28/03/2020, in considerazione delle numerose attività formative svolte e da svolgere nell'attuale fase di emergenza da COVID-19 per implementare le piattaforme in uso, nonché per diffonderne e agevolare l'utilizzo da parte degli studenti e dei docenti, anche attraverso attività di formazione e la conseguente necessità di sviluppare modalità di apprendimento a distanza;
<b>VISTO</b> il verbale n. 2 dell'incontro con la RSU tenutosi in data 04/12/2019;
<b>INFORMATA</b> la RSU tramite mail in data odierna, con trasmissione della presente disposizione, in considerazione dell'impossibilità di convocazione in presenza (vedi D.L. n. 18 del 17/03/2020);
<b>PRESO ATTO</b> degli esiti della procedura di rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, effettuata mediante monitoraggio avviato in data 02/04/2020;
<b>VISTA</b> la propria determina di indizione della procedura di selezione interna del 09/04/2020, prot. N. 722 del 14/04/2020;
<b>VISTO</b> l'avviso di selezione rivolto a personale docente interno, emanato in data 14.04.2020, con prot. N. 723;
<b>PRESO ATTO</b> che in seguito all'espletamento della procedura di selezione rivolta al personale interno, non è pervenuta alcuna candidatura per i moduli formativi <b>DAD PER STUDENTI CON BES</b> e <b>STEM BUILDING: IDEE PER SCIENZE, MATEMATICA E TECNOLOGIA A DISTANZA</b>
<b>RILEVATA</b> , pertanto, la necessità di reperire all'esterno dell'Istituto figure professionali esperte per la realizzazione dei n. 2 moduli formativi in parola
<b>VISTA</b> la propria determina di indizione di selezione esterna del 23/04/2020, prot. N. 767

## INDICE

Una procedura di reclutamento di esperti esterni per attività di **“Formazione on line su metodologie e tecniche per la didattica a distanza”**.

Si chiede, pertanto, la disponibilità di figure professionali esterne a tenere incontri di formazione rivolti ai docenti dell'istituto nell'ambito delle tematiche previste dal finanziamento in oggetto

### **Art. 1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo gli **allegati A e B**, parti integranti del presente avviso, dovranno essere indicati nome e cognome del candidato, l'oggetto, gli obiettivi e le modalità dell'intervento (un breve progetto formativo) e ad essa dovrà essere allegato il curriculum vitae comprovante la formazione dell'aspirante in relazione all'argomento/argomenti che si intende/intendono trattare.

Le domande dovranno essere fatte pervenire su mail SAIC8BX00B@ISTRUZIONE.IT o pec SAIC8BX00B@PEC.ISTRUZIONE.IT improrogabilmente **entro il 30/04/2020**.

All'istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione;
2. l'**Allegato B**, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione

### **Art. 2 CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate, sulla base della griglia di valutazione di esperti contenuta nel Regolamento di istituto e di seguito illustrata.

Sarà costituita una Commissione giudicatrice che si riunirà telematicamente per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute.

Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet dell'istituzione scolastica. Saranno valutate solo le esperienze presenti nel curriculum vitae.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda di partecipazione

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno prese in considerazione solo le attività inerenti l'argomento della formazione

E' consentita l'assegnazione dell'incarico di **FORMATORE** allo stesso aspirante per più moduli, fermo restando che:

- a. gli incarichi saranno assegnati dal dirigente scolastico in base alle comprovate ed accertabili competenze professionali dei candidati;
- b. nel caso in cui il candidato si collocasse in posizione utile in entrambe le graduatorie, potrà esercitare un scelta opzionale o, in alternativa, ricoprire lo stesso incarico nei due moduli;

La valutazione delle domande avverrà assegnando un punteggio da **0 a 60 punti**, secondo i criteri di seguito indicati, deliberati dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti ed inseriti nel Regolamento di Istituto:

**A. Titoli generali: max 30 punti**

**B. Esperienze professionali: max 30 punti**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione che procederà alla comparazione dei curricula e alla conseguente attribuzione del punteggio, calcolato secondo la tabella di seguito riportata :

<b>A. TITOLI GENERALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
---------------------------	-------------------------------

<p>Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta a quello di accesso (2^ laurea)*:</p> <p>a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento</p> <p>b. laurea specifica triennale:</p> <p><b><i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i></b></p>	<p>2 pt</p> <p>1 pt</p>
<p>Dottorato di ricerca</p> <p>(fino ad un massimo di tre)</p>	<p>2 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 6</p>
<p>Master /corsi di perfezionamento biennali</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>2 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 6</p>
<p>Master /corsi di perfezionamento annuali</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Abilitazioni differenti dall'accesso al ruolo</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Attestati di partecipazione a percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo in qualità di docente</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc.</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1pt/certificazione</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Attestati di partecipazione a percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo in qualità di discente</p> <p>(fino ad un massimo di 2)</p>	<p>0,5 per ciascun titolo</p> <p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Pubblicazioni di libri e/o articoli</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascuna pubblicazione</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p><b>TOTALE A</b></p>	<p><b>MAX 30 PUNTI</b></p>

<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Esperienze pregresse di tutoraggio in progetti PON FSE (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze pregresse di esperto in progetti PON FSE (fino ad un massimo di 3)	2 pt/ per esperienza MAX PUNTI 6
Esperienze didattiche documentate attinenti al modulo prescelto (fino ad un massimo di 3)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 3
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 2)	1pt/ per esperienza MAX PUNTI 2
Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 2)	0,5pt/ per esperienza MAX PUNTI 1
Esperienze pregresse di referente INVALSI (fino ad un massimo di 4)	1 pt/anno MAX 4 PUNTI
Esperienze pregresse di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 3)	1 pt/anno MAX 3 PUNTI
Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)	1 pt per esperienza MAX 5 PUNTI
<b>TOTALE B</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza:

a) **il candidato in possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale**

b) **il candidato di minore età.**

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto del sito istituzionale [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it).

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro CINQUE giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Si procederà all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di un solo curriculum per ciascun profilo, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

### **Art.3 STRUTTURA DEL CORSO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Lo svolgimento di tutte le attività formative è previsto in modalità "a distanza", attraverso l'utilizzo di piattaforme di social learning, nel periodo compreso tra maggio e fine giugno 2020.

**Il corso avrà una durata di 25 ore totali** in modalità blended learning di cui 16 ore in videoconferenza con l'esperto, 5 ore di studio autonomo e 4 ore di preparazione di lavori per la condivisione.

#### **STRUTTURA DEL CORSO:**

<i>Metodologie e tecniche per la didattica a distanza</i> modalità blended learning	DURATA
<b>MODULO 1</b> <b>PROGETTARE E VALUTARE IN REGIME DAD</b> <b>(AFFIDATO A PERSONALE INTERNO)</b>	4 H
<b>MODULO 2</b> <b>L'USO DELLA G SUITE FOR EDUCATION</b> (Uso avanzato degli strumenti della G-Suite for Education: Gmail, Calendar, Hangout MEET Drive, Documenti, Presentazioni, Fogli, Moduli Classroom) <b>(AFFIDATO A PERSONALE INTERNO)</b>	6 H
<b>MODULO 3</b> <b>DAD PER STUDENTI CON BES (PIATTAFORMA TRIS 2)</b>	4 H
<b>MODULO 4</b> <b>STEM BUILDING: IDEE PER SCIENZE, MATEMATICA E TECNOLOGIA A DISTANZA</b>	2 H
<b>TOTALE DOCENZA IN VIDEOCONFERENZA</b>	<b>16 H</b>
<b>STUDIO AUTONOMO CORSISTA</b>	5 H
<b>PREPARAZIONE LAVORI PER LA CONDIVISIONE A CURA DEL CORSISTA</b>	4 H
<b>TOTALE UNITÀ FORMATIVA</b>	<b>25 H</b>

### **Art. 4 COMPENSI**

I compensi saranno a valere sull'assegnazione dei fondi di cui alla Nota AOODGPER prot. n. 49062 del 28/11/2019 "**Formazione dei docenti**", a. s. 2019/2020 - **ripartizione del 60% assegnato alle scuole dell'ambito**, indicata nell'allegato **Campania\_CAM0000025\_PFD\_ripartizione\_fondi.pdf**, NOTA AOODGPER prot. n. 51647 del 27/12/2019, per la realizzazione di attività previste negli ambiti della nota in oggetto.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente per attività di formazione rivolta al personale interno della pubblica Amministrazione. Nello specifico, il **compenso omnicomprensivo** per l'attività di docenza prestata nell'ambito della predetta iniziativa, è pari ad Euro **41.32** per ogni ora di insegnamento.

A fronte delle 16 ore totali di insegnamento previste, saranno altresì riconosciute e compensate, all'esperto o agli esperti individuati, altrettante 16 ore complessive per le attività di progettazione e produzione materiali. L'importo orario **omnicomprensivo** per dette attività è quantificabile in Euro **41,32**.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 5 COMPITI DELL'ESPERTO**

Oltre alle attività suddette, gli esperti devono:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- conservare e consegnare su supporto informatico tutto il materiale realizzato;
- condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

#### **Art. 6 MOTIVI DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO:**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento dei discenti, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, il puntuale rispetto dell'orario di lavoro;

#### **ART. 7 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Nelle istanze, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;

- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal dirigente scolastico;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato

## **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Carmela Cuccurullo, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/16 si informa che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, CSA etc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sarno Episcopio di Sarno.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile.

2. L'interessato ha diritto di chiedere :

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

#### Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

#### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

### **ART. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito [www.icsarnoepiscopio.edu.it](http://www.icsarnoepiscopio.edu.it). dell'Istituto nella sezione PON, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

#### **Il dirigente scolastico**

Prof.ssa *Carmela Cuccurullo*

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*