



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARNO EPISCOPIO

Scuola dell'infanzia- primaria- secondaria di primo grado

Via Angelo Lanzetta n.2 - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO

Codice Fiscale: 94079370659 - Codice Mecc. SAIC8BX00B - Sito Web:

www.icsarnoepiscopio.edu.it

E-mail: saic8bx00b@istruzione.it - saic8bx00b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO SARNO-EPISCOPIO - -SARNO
Prot. 0001443 del 03/06/2019
(Uscita)

AI DOCENTI

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2018/19

Si comunicano alle SS. LL., nel prospetto di seguito riportato, date, orari e modalità di svolgimento delle attività di cui all'oggetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: 28 GIUGNO**
- **INTERSEZIONE CON LA SOLA COMPONENTE DOCENTI PER VALUTAZIONE FINALE: 25 GIUGNO DALLE ORE 16.30 ALLE ORE 18.30 (PLESSO BORGO)**
- **COMMISSIONE CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA A.S. 2019/20: 25 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 PLESSO BORGO (seguirà comunicazione ai docenti interessati)**
- **INCONTRO SCUOLA/FAMIGLIA: 28 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 NEI RISPETTIVI PLESSI**
- **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE* ALLA COLLABORATRICE DEL DS, DOCENTE CASANOVA: 28 GIUGNO DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00, A CURA DELLE RESPONSABILI DI PLESSO:**

SCUOLA PRIMARIA

- ✚ **TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: 07 GIUGNO**
- ✚ **SCRUTINI FINALI: 11 E 12 GIUGNO (vd. prospetto allegato)**
- ✚ **INCONTRO SCUOLA/FAMIGLIA: 20 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 NEI RISPETTIVI PLESSI (TUTTI I DOCENTI)**

- ✚ **COMMISSIONE CONTINUITA' PRIMARIA/SECONDARIA A.S. 2019/20:**
26 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 PLESSO BORGO (seguirà comunicazione ai docenti interessati)
- ✚ **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE* ALLA COLLABORATRICE DEL DS, DOCENTE CASANOVA:** 28 GIUGNO DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00, A CURA DELLE RESPONSABILI DI PLESSO

In vista dello svolgimento delle operazioni di **SCRUTINIO FINALE SCUOLA PRIMARIA**, si forniscono, con la presente, alcune indicazioni operative e procedurali.

Per ogni singola classe sarà necessario che i docenti si adoperino per preparare la seguente documentazione :

CLASSI PRIME, SECONDE , TERZE E QUARTE :

1. Valutazione finale degli alunni: compilazione osservazioni sistematiche e giudizio globale alunno;
2. Relazione finale della classe;
3. Relazione finale su alunni disabili , BES e DSA presenti nella classe;
4. Eventuali comunicazioni e/o solleciti alle famiglie;

In caso di proposte di non ammissione alla classe successiva dovrà essere predisposta specifica relazione da leggere e firmare da parte di tutti i docenti della classe.

CLASSI QUINTE :

1. Valutazione finale degli alunni: compilazione osservazioni sistematiche e giudizio globale alunno;
2. Compilazione schede per la certificazione delle competenze ;
3. Relazione finale della classe;
4. Relazione finale su alunni disabili, BES e DSA presenti nella classe;
5. Eventuali comunicazioni e/o solleciti alle famiglie;

In caso di proposte di non ammissione alla classe successiva dovrà essere predisposta specifica relazione da leggere e firmare da parte di tutti i docenti della classe.

Si ricorda che nelle operazioni di scrutinio devono essere presenti tutti i docenti compresi i docenti di Sostegno, Lingua Inglese e Religione.

Eventuali assenze devono essere tempestivamente comunicate al fine di poter provvedere alla sostituzione dei docenti assenti.

La valutazione nella Scuola Primaria, come è noto, va inquadrata nel nuovo ordinamento del primo ciclo dell'istruzione e avviene sulla base delle osservazioni sistematiche che ogni docente avrà cura di compilare per la propria disciplina .

Nel caso di **NON AMMISSIONE**, sarà l'insegnante prevalente della classe ad allegare apposita relazione da cui emergono le motivazioni specifiche e puntuali della delibera unanime del Consiglio di classe.

Inoltre , per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva, devono risultare sul registro di ogni docente :

1. Valutazioni riguardanti le prove di verifica effettuate e corrispondenti agli obiettivi della programmazione annuale;
2. Iniziative per il recupero dell'alunno ;
3. Prove di recupero effettuate;
4. Colloqui , incontri , convocazione delle famiglie;
5. Iniziative ed interventi individualizzati realizzati nel corso dell'anno scolastico.

L'eventuale non ammissione dell'alunno dovrà essere comunicata ai genitori prima della pubblicazione dei risultati finali. Pertanto, i docenti prevalenti avranno cura di avvisare i genitori in forma strettamente privata e con convocazione a scuola.

Si ricorda che la **valutazione del comportamento**, che sarà espressa in sede di scrutinio, è la risultanza delle valutazioni di ogni singolo docente, sulla base della griglia deliberata dal Collegio dei Docenti in data 12 NOVEMBRE 2018 ed inserita nel PTOF annualità 2018/19.

VALUTAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'

Per la valutazione degli alunni disabili si farà riferimento al Piano Educativo Individualizzato elaborato per ogni singolo alunno .

VALUTAZIONE ALUNNI CON DSA E BES

Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e Difficoltà Specifiche di Apprendimento è necessario che i docenti tengano conto del Piano Didattico Personalizzato seguito nel corso dell'anno scolastico .

N.B. I docenti al fine di agevolare le operazioni di scrutinio sono pregati di compilare in ogni loro parte i registri personali: elenchi alunni, assenze, verifiche, esercitazioni, valutazioni per tipologia di verifica, argomenti svolti, colloqui con i genitori, attività di recupero, consolidamento , potenziamento .

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE:** 07 GIUGNO
- **SCRUTINI FINALI:** 7 GIUGNO (vd. Prospetto allegato)
- **INCONTRO SCUOLA/FAMIGLIA:** 12 GIUGNO DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE (PLESSO EPISCOPIO);
- **COMMISSIONE CONTINUITA' PRIMARIA/SECONDARIA A.S. 2019/20:** 26 GIUGNO DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 PLESSO BORGIO (seguirà comunicazione ai docenti interessati)
- ✚ **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE* ALLA COLLABORATRICE DEL DS, DOCENTE ASCOLI:** entro il 28 GIUGNO

Per gli scrutini finali i Sigg. docenti sono invitati a formulare con un congruo anticipo le valutazioni espresse in voti relative alla disciplina di competenza e ricercare opportune intese atte a fornire gli elementi per predisporre la compilazione dei giudizi globali.

A tal proposito si precisa che i docenti al termine degli scrutini dovranno consegnare ai collaboratori del Dirigente Scolastico le griglie di valutazione firmate da tutti i docenti, la relazione finale concordata di classe e il relativo elenco in duplice copia con l'indicazione degli ammessi/non ammessi alla classe successiva. Dovranno inoltre essere consegnate le schede di certificazione delle competenze compilate dai docenti delle classi quinte della Scuola primaria. I documenti digitali (registri di classe e registro del docente) dovranno essere completati, con la dovuta solerzia e in tempi congrui, nei giorni precedenti a quello prefissato per gli scrutini per permettere al Coordinatore di classe di acquisire i dati per lo scrutinio e al personale di segreteria, a conclusione degli scrutini, di :

- ✚ stampare il tabellone finale dei voti;
- ✚ salvare in formato digitale copia del registro da porre agli atti.

Si raccomanda anche di controllare la corretta e completa compilazione dell'agenda di programmazione (Scuola Primaria) e dei verbali dei consigli di classe e di interclasse, compresi quelli relativi ai Consigli tecnici con la presenza di soli docenti.

Nello stesso tempo i docenti si preoccuperanno di consegnare al coordinatore di classe, almeno 3 giorni prima dello scrutinio, i seguenti documenti:

- ✓ **Relazioni finali** sull'attività didattica svolta, con particolare riferimento al profilo della classe, alla valutazione degli obiettivi cognitivi e formativi raggiunti, alle condizioni che hanno favorito oppure ostacolato il processo di apprendimento, ai criteri didattici e metodologici adottati, compresi quelli relativi alla valutazione, alle attività di recupero ed integrative realizzate anche con collegamenti pluridisciplinari, nonché ai rapporti scuola famiglia;

Relativamente agli alunni non ammessi agli esami o alla classe successiva, dovranno essere riportate sia nel verbale di scrutinio che nella relazione finale del consiglio di classe i voti con le motivazioni che hanno indotto il Consiglio, nonostante la programmazione individualizzata e i particolari criteri didattici adottati, previsti dal P.T.O.F. e/o modificati in sede di riunioni del Consiglio di classe per offrire più ampie e specifiche opportunità all'alunno, a deliberare la non ammissione.

Per tutti gli adempimenti si confida nella sensibilità di ciascun docente e in particolare nell'impegno dei colleghi coordinatori ai quali è affidato il compito di curare la compilazione della relazione finale e dei voti espressi in decimi.

I verbali di scrutinio saranno redatti a cura del docente designato a tale incarico.

LE RELAZIONI FINALI SARANNO RACCOLTE DA CIASCUN COORDINATORE E/O RESPONSABILE DI PLESSO E CONSEGNATE AI COLLABORATORI DEL DS.

Le sedute relative agli scrutini finali avranno termine dopo che sarà stata effettuata la compilazione dei seguenti documenti:

- ✓ tabelloni in duplice copia;
- ✓ schede di valutazione;
- ✓ verbali sottoscritti dai docenti del Consiglio di classe.

Tali adempimenti sono atti di esclusiva competenza dei Consigli di classe e pertanto ciascun docente è invitato a collaborare nell'interesse generale e per il regolare svolgimento di tutte le operazioni.

Ai docenti interessati si comunica, inoltre, che le attività di seguito elencate, si svolgeranno tutte presso il Plesso Borgo:

❖ **COLLEGIO DEI DOCENTI:** 28 GIUGNO DALLE ORE 16.00

❖ **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE:** 21 GIUGNO DALLE ORE 10.00

- ❖ **COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI PER VALUTAZIONE SUPERAMENTO ANNO DI PROVA DOCENTI NEOASSUNTI: 27 GIUGNO DALLE ORE 10.00**
- ❖ **INCONTRI NIV PER ELABORAZIONE RAV (DS, COLLABORATORI DS, E FUNZIONI STRUMENTALI):, 13 GIUGNO, 17 GIUGNO, 19 GIUGNO** (*secondo gli orari indicati nel prospetto allegato*)

*** DOCUMENTAZIONE DI FINE ANNO SCOLASTICO**

Si invitano i docenti a redigere, per ciascuna sezione di Scuola dell'Infanzia e classe di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di I grado, la **relazione finale concordata** secondo la seguente articolazione:

- Risultati effettivamente conseguiti in termini di conoscenze, abilità e competenze nonché di atteggiamenti e comportamenti (aspetti metacognitivi, motivazionali, emotivi-affettivi, socio-relazionali), in rapporto alla situazione iniziale ed agli obiettivi programmati;
- Realizzazione di iniziative di gioco-sport, culturali, musicali, teatrali, feste, recite, mostre, concorsi, manifestazioni varie nonché visite guidate e viaggi d'istruzione previsti nel PTOF;
- Partecipazione a progetti curricolari ed extracurricolari;
- Attività laboratoriali svolte e attività per sezioni/classi aperte;
- Attività di potenziamento programmate;
- Indicazione di eventuali motivi che hanno impedito la piena realizzazione della progettazione didattica annuale ed eventuali adeguamenti e/o modifiche; Indicazione degli interventi di recupero messi in atto nei confronti degli alunni che avevano riportato situazioni di insufficienze al termine del primo quadrimestre e dei risultati ottenuti;
- Gestione dei percorsi educativi e didattici nei confronti degli alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali (alunni con disturbi specifici di apprendimento, con situazioni di svantaggio economico, sociale, culturale, alunni stranieri....) e risultati conseguiti;
- Rapporti con le famiglie;
- Altro.

Per la stesura di tale relazione sarà necessario l'apporto di tutti i docenti appartenenti alle sezioni/classi e dei docenti ed esperti che, in relazione agli alunni delle stesse, hanno svolto progetti, iniziative ed interventi vari programmati.

La relazione sarà discussa, condivisa e approvata in sede di scrutini finali e allegata al verbale informatizzato degli scrutini.

Gli insegnanti di sostegno stileranno una relazione finale per ogni alunno diversamente abile da cui si evincano le strategie messe in atto per favorire l'integrazione/inclusione dell'alunno nel contesto classe.

Tale relazione è condivisa da tutti i docenti di classe e sarà consegnata al termine degli scrutini.

Si precisa che i verbali relativi agli scrutini e le relazioni sopramenzionate saranno consegnate ai rispettivi collaboratori del Dirigente Scolastico .

I DOCENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA consegneranno, altresì, alle docenti responsabili di plesso, al termine delle attività didattiche, i seguenti documenti:

- ✚ Registro di sezione;
- ✚ Registro dei verbali delle riunioni di intersezione;
- ✚ Progettazione educativo/didattica comprensiva di tutte le unità formative realizzate nel corso dell'a. s. 2018/2019 con relative attività di verifica;
- ✚ Registro progetti extracurricolari;
- ✚ Rilevazione esiti prove di evacuazione svolte durante l'anno scolastico

I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA consegneranno alle responsabili di plesso:

- ✚ Certificati degli alunni;
- ✚ Registro progetti extracurricolari;
- ✚ Rilevazione esiti prove di evacuazione
- ✚ Registro dei verbali delle riunioni di interclasse
- ✚ Progettazione educativo/didattica comprensiva di tutte le unità formative realizzate nel corso dell'a. s. 2018/2019 con relative attività di verifica

I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO consegneranno ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- ✚ Elaborati degli alunni;
- ✚ Certificati degli alunni ;
- ✚ Registro progetti extracurricolari;
- ✚ Rilevazione esiti prove di evacuazione

RICHIESTA FERIE

La richiesta relativa alle ferie dovrà essere presentata in segreteria entro il 30 giugno 2019.

Si ricorda che le quattro giornate di festività sopresse dovranno essere richieste nello stesso modulo delle ferie.

ATTIVITÀ INCENTIVABILI FINANZIATE CON IL FONDO D'ISTITUTO

Si ricorda che i coordinatori di progetti curricolari ed extracurricolari, nonché tutti i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili di plesso, i collaboratori del Dirigente, individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite, dovranno consegnare, in segreteria, **entro il 28 giugno, una relazione finale delle attività svolte.**

La relazione di resoconto del lavoro svolto dovrà essere redatta anche dai docenti incaricati di funzione strumentale al Piano dell'offerta formativa per l'a. s. 2018/2019.

Le relazioni dovranno far riferimento ai compiti assegnati nell'atto di nomina e a quanto esposto in sede collegiale in fase di presentazione del programma di lavoro.

L'OCCASIONE E' GRADITA PER AUGURARE A TUTTI UN SERENO LAVORO.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Cuccurullo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*