



54° DISTRETTO SCOLASTICO
DIREZIONE DIDATTICA STATALE



3° Circolo di SARNO - Via Sarno - Palma - Tel. 081/943020 FAX 081/5137373 84087 SARNO

Codice Fiscale: 80047690658 E-mail: saee15900t@istruzione.it Sito Web: www.terzocircolosarno.gov.it

Prot.n. 1413 /B-3 e D-3

Sarno, lì 25/05/2015

All'Albo-Sito Web
Ai docenti della Scuola Primaria
e dell'Infanzia
LORO SEDI
AI DSGA

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico.

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali e alle delibere collegiali si trasmette alle SSSL, come promemoria e con riserva di eventuali modifiche, il calendario delle scadenze e degli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico.

Termine lezioni scuola primaria 10/06/2015; (è questa la data da apporre su tutti i documenti).

Termine lezioni scuola dell'infanzia 30/06/2015

1) Tutti i docenti di scuola primaria dovranno obbligatoriamente:

partecipare agli scrutini finali, procedere alla redazione e alla firma del verbale (una sola copia), alla firma dell'elenco in duplice copia degli alunni ammessi alla classe successiva (a cura della segreteria) e alla compilazione del registro di iscrizione per l'anno scolastico 2015/2016 (due copie);

2) Tutti i docenti di scuola primaria dovranno procedere alla compilazione e consegna dei documenti di seguito elencati:

- registri di classe, giornale del docente, agenda di programmazione, registro di sostegno con allegata relazione finale per ogni alunno in situazione di handicap;

- documenti di valutazione degli alunni:

(firma di uno dei genitori sull'originale e sulla copia del documento di valutazione e consegna):

per le classi 1[^]- 2[^] - 3[^] - 4[^] → al genitore: l'originale

in segreteria: la fotocopia, gli originali non ritirati e l'elenco con le firme dei genitori che hanno ricevuto il documento di valutazione.

Per le classi 5[^] → al genitore: la fotocopia

in segreteria: gli originali, le fotocopie non ritirate ed elenco firmato attestante, la consegna del documento di valutazione.

2) Docenti di Scuola dell'Infanzia:

registri di classe e schede di passaggio relative agli alunni che passeranno alla scuola primaria.

SCRUTINI

Si rammenta che *“lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell’attività educativo-didattica annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell’intero anno scolastico”*.

L’art. 8 del D.Lgs.59/2004 così prescrive:

1° comma: *“La valutazione, periodica e annuale, degli apprendimenti e del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite, sono affidate ai docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai piani di studio personalizzati; agli stessi è affidata la valutazione dei periodi didattici ai fini del passaggio al periodo successivo”*.

2° comma: *“I medesimi docenti, con decisione assunta all’unanimità, possono non ammettere l’alunno alla classe successiva, all’interno del periodo biennale, in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione”*.

Da ciò si evince che è possibile la **non ammissione** alla classe seconda e alla classe quarta, mentre devono essere evitate possibilmente le non ammissioni alla classe terza e alla classe quinta, salvo casi eccezionali, comprovati da specifiche e puntuali motivazioni.

Gli insegnanti che, ai sensi dell’art. 145 del D.L. 297/1994 e del D.Lgs. 59/2004, intendono proporre la non ammissione di un alunno alla classe successiva all’interno del periodo biennale o alla classe iniziale del biennio, comunicheranno alla Scrivente tale loro decisione entro e non oltre il 6 giugno p.v., avendo cura di presentare specifica relazione, corredata da documentazione significativa, attestante la situazione dell’alunno (quaderni, elaborati, prove di verifica, ecc.).

Gli insegnanti di sostegno, di religione e gli specialisti di lingua inglese dovranno partecipare con i docenti di tipologia comune, alle operazioni di scrutinio (la loro partecipazione sarà, ovviamente, modulata in modo flessibile, onde poter consentire la loro presenza nelle varie équipe).

Le date che dovranno essere indicate nel registro di classe, nella parte riguardante il verbale degli scrutini, saranno quelle del **10-11-12 giugno 2015**.

Sui Documenti di valutazione dovrà essere riportata – come chiusura del 2° quadrimestre - la data dell’ultimo giorno di scuola: 10 giugno 2015 e 30 giugno 2015.

Sempre in data 12 giugno i Coordinatori di plesso dovranno **affiggere all’Albo di ogni scuola, in punto ben visibile, i risultati degli scrutini di tutte le classi (una copia della stessa dovrà essere recapitata anche in Direzione!)**.

N.B.: Entro e non oltre il 15 giugno p.v., consegnare in Segreteria i **Documenti di Valutazione degli alunni**, compilati in ogni loro parte, per la **firma del D.S.** e loro **uplicazione** (gli stessi saranno riconsegnati al docente incaricato per il **ritiro 17 giugno 2015 dalle ore 8,00 alle ore 10,00**).
(Ove possibile, è gradito qualsiasi anticipo...)

Gli scrutini finali si terranno nei seguenti giorni:

Giorno 10 /06/2015 dalle ore 14.00 alle 18.00 - plessi di Episcopio e Foce

Giorno 11 /06/2015 dalle ore 8.30 alle 12.30 - plessi Masseria e Via Ticino.

Giorno 12 /06/2015 dalle ore 8.30 alle 12.30 – plesso Borgo

Si precisa che per le classi di passaggio le riunioni saranno presiedute dalla docente prevalente, mentre per le classi quinte dalla scrivente.

Nel caso di non ammissione l’incontro sarà presieduto dalla scrivente.

ESAMI DI IDONEITA'

Gli esami di idoneità alla classe seconda quest'anno non saranno effettuati per mancanza di candidati.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione è **convocato alle ore 16.00** presso la sede della Direzione Didattica nel giorno **15 giugno 2015** per esprimere il parere sulla conferma in ruolo degli insegnanti in anno di prova. L'insegnante supplente dovrà essere comunque reperibile per eventuale sostituzione dei membri effettivi.

Dalle ore 16.00 alle ore 16.30 si terrà l'incontro preliminare con gli insegnanti tutor.

Successivamente il comitato di valutazione discuterà la relazione delle insegnanti neoimmesse sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico.

CONSEGNA DOCUMENTI

Si pregano le SSLL di compilare con cura tutti i documenti, comprese le copertine (dati e indirizzo della scuola); in particolare nel Registro di classe, il prospetto delle assenze degli alunni, comprensivo di somme finali.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

- 1- Relazione sulla realizzazione del P.E.I. alunni H
- 2 Registro di classe (compilare ed aggiornare i dati relativi al numero alunni iscritti, frequentanti e ammessi o non ammessi alla classe successiva o licenziati;
 - firmare e datare le pagine relative agli elenchi degli alunni, agli scrutini;
 - allegare un foglio con le firme dei genitori che hanno ritirato copia del documento di valutazione;
 - indicare i giorni di lezione:

SETTEMBRE	14	FEBBRAIO	21
OTTOBRE	27	MARZO	26
NOVEMBRE	25	APRILE	21
DICEMBRE	17	MAGGIO	23
GENNAIO	22	GIUGNO	07
TOTALE	gg. 203		

- barrare le pagine bianche
- 3- Agenda della programmazione
 - a) Completare ogni parte e barrare
 - 4 - Giornale dell'insegnante
 - 5- Documenti di valutazione chiusi con fascette sulle quali sono annotati: anno scolastico, plesso, classe, sezione, insegnanti **RIGOROSAMENTE IN ORDINE ALFABETICO**
 - 6 - Eventuali documenti di valutazione non ritirati dai genitori
 - 7 - Domanda di ferie: n° 4 giornate di festività soppresse e 32 gg. di ferie da richiedere in giornate lavorative, quindi domeniche e festivi esclusi. (Luglio: dal 1 luglio all'11 agosto mentre per i neoassunti dal 1 luglio all' 8 agosto).Agosto dal 20 luglio al 31 agosto 2015; per i neoassunti dal 22 luglio al 31 agosto)

La consegna dovrà essere effettuata presso gli Uffici di questa Scuola e alla Commissione che risulta così costituita e che avrà il compito di verificare la corretta e completa compilazione degli atti:

La Commissione è così costituita:

Ins. Vincenti Giovanna, Abete Antonietta e Leone Anna Maria.

CALENDARIO DELLE CONSEGNE

22 giugno 2015 classi prime e seconde del Circolo	(ore 9.00- 11.00)
23 giugno 2015 classi terze e quarte del Circolo	(ore 9.00- 11.00)
24 giugno 2015 classi quinte del Circolo	(ore 9.00- 11.00)
29 giugno 2015 scuola infanzia Via Ticino – Masseria- Episcopio- Foce-Via Sodano.	

CONSEGNA ALLE FAMIGLIE

Il giorno **19/06/2015 dalle ore 10.00 alle ore 12.00** sarà consegnato ai genitori degli alunni di tutte le classi il documento di valutazione con l'allegata scheda di religione.

Si raccomanda di far apporre la firma per consegna dei documenti accanto al nome dell'alunno specificando nell'intestazione del foglio l'anno scolastico, la classe, la documentazione consegnata.

Il foglio va consegnato in Direzione nella stessa giornata insieme ai documenti non consegnati.

Si ricorda che tutti i docenti, obbligatoriamente, saranno in servizio fino al 30/06/2015.

Le SS.LL. sono tenute al rispetto scrupoloso delle disposizioni di cui sopra. Tutti i docenti firmeranno la presente per presa visione (è cura dei coordinatori di plesso). Seguirà il piano delle attività previste per il mese di Giugno (aggiornato).

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti unificato si riunirà in data 26 /06/2015, alle ore 17.00 nei locali della scuola Borgo con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. verifica e valutazione finale dell'azione educativo-didattica;
3. valutazione finale del P.O.F;
4. verifica attività aggiuntive e proposte di prosecuzione e/o modifica per l'a.s. 2015/16;
5. valutazione del lavoro svolto dalle docenti con funzione strumentale;
6. comunicazioni del Dirigente Scolastico.

COMUNICAZIONI VARIE

Tutti i docenti, insieme con i collaboratori scolastici, sono invitati a:

- riordinare scrivanie e armadietti;
- liberare il più possibile le pareti delle aule, raccogliendo in appositi scatoloni/spazi specifici ciò che dovrà essere conservato per il prossimo a.s. 2015/2016;
- riconsegnare ai responsabili di plesso i materiali e i sussidi didattici utilizzati durante l'anno, affinché possano essere controllati e riposti con cura.

I docenti responsabili di plesso verificheranno che tutto sia in ordine e informeranno tempestivamente la Segreteria di eventuali sussidi non funzionanti o mancanti, consegnando anche copia dell'elenco dei materiali di plesso presenti (inventariati e non).

A cura dei responsabili di plesso sarà predisposto l'elenco dei sussidi presenti nel plesso; l'elenco dei lavori di manutenzione da effettuarsi nei mesi estivi; registri delle firme di presenza; registro verbali e registro controlli.

All'atto della consegna dei documenti, ogni docente dovrà comunicare obbligatoriamente il proprio **indirizzo estivo, il numero di cellulare e il periodo di ferie prescelto.**

La data per la **ripresa di servizio** è attualmente fissata per Martedì **01 SETTEMBRE 2015**, alle **ore 8.30**, per i docenti in ingresso.

02 SETTEMBRE 2015 alle ore **9, 30** per il **Collegio Docenti Unificato** (S.d.I. + S.P.), presso la **Scuola Primaria di Borgo**.

Un cordiale saluto e ... buone vacanze estive a tutti!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Virginia Villani