



---

# RELAZIONE FINALE

---

Responsabile del procedimento di Pubblicazione dei  
contenuti e dell'accessibilità del sito web



**CASANOVA NOBILE**  
A.S.2024/2025

Nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 ho svolto l'incarico di referente per la gestione e l'aggiornamento del sito web dell'istituto, in coerenza con le normative vigenti in materia di comunicazione istituzionale, trasparenza e accessibilità.

Durante l'anno, l'attività di gestione del sito si è articolata nelle seguenti azioni:

- Aggiornamento costante dei contenuti nelle diverse sezioni del sito (home page, circolari, avvisi, PTOF, PNRR, PON, eventi, progetti, modulistica, albo online, ecc.).
- Pubblicazione delle circolari per personale, famiglie e studenti
- Inserimento dei materiali e dei documenti obbligatori previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Amministrazione Trasparente).
- Collaborazione con la segreteria scolastica e con il Dirigente per la pubblicazione di atti e comunicazioni ufficiali.
- Aggiornamento dell'organigramma scolastico, dei documenti di indirizzo (RAV, PTOF, PdM, Regolamenti) e delle informazioni per le famiglie.
- Supporto ai docenti referenti di progetti o attività per la documentazione delle iniziative e la loro diffusione.
- Riorganizzazione o revisione grafica di alcune sezioni per migliorarne la leggibilità e l'usabilità, in conformità con i criteri di accessibilità (Linee guida AgID).
- Promozione della comunicazione interna ed esterna della scuola attraverso un uso efficace del sito come canale informativo.

L'incarico ha rappresentato un'importante occasione di servizio alla comunità scolastica e di crescita professionale.

Sarno, 22.06.2025

L'insegnante  
*Nobile Casanova*