

## RELAZIONE FINALE RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA - DOCENTE CALABRESE COSTANZA

La sottoscritta Calabrese Costanza, docente presso questo I.C. – Plesso Sodano, in relazione all'incarico ricevuto ad inizio anno scolastico, comunica alla S.V. di aver svolto tale incarico per migliorare l'attività scolastica dal punto di vista organizzativo e per i contatti tra il Dirigente Scolastico e il personale.

In tutto l'anno scolastico 2023/2024 ho curato i seguenti aspetti relativi a:

- Coordinamento delle attività educative e didattiche: i docenti e i collaboratori scolastici sono stati avvertiti da me tempestivamente e in maniera accurata delle decisioni della Dirigenza scolastica e di avvisi urgenti, disposizioni e circolari.
- Coordinamento delle attività organizzative.
- Ho segnalato guasti, richiesto interventi di manutenzione presentando richiesta al DSGA.
- Coordinamento sulla vigilanza scolastica e sul rispetto dell'orario .
- Ho avuto cura della documentazione: ho raccolto e controllato certificati , attestati e allegati, raccolto schede di riconferma, iscrizioni nuove, fornito aiuto nelle iscrizioni alla Scuola Primaria.
- Ho ricordato a tutti, genitori, docenti e personale ATA scadenze importanti.
- Ho favorito serene relazioni tra scuola-famiglia e tra i docenti e il personale ATA . Con le famiglie ho lavorato sin dall'inizio sulla creazione di un clima di accoglienza e rispetto reciproco, supportando, consigliando genitori e anche docenti nel momento in cui si rivelavano problematiche legate all'emergenza e ad altro. Lo stesso clima sereno ho favorito tra insegnanti e personale ATA.
- Ho vigilato sulla sicurezza come responsabile di plesso occupandomi di controllare estintori, vie di fuga, scatola dei medicinali e defibrillatore. Ho controllato i moduli per le prove di evacuazione e vigilato sulla struttura scolastica e sui materiali. Ho vigilato sull'igiene e le sanificazioni dei locali scolastici.
- Ho partecipato a tutti gli incontri di staff, i collegi, le progettazioni, gli incontri di intersezione e Scuola – Famiglia .
- Credo di essere sempre stata presente in ogni occasione e in ogni momento in cui venisse richiesto la mia disponibilità, sia in presenza che a distanza, favorendo un buon clima relazionale tra docenti.
- Ho verificato che venissero svolti tutti gli adempimenti finali da noi docenti e collaboratori, come da relativa Circolare sugli adempimenti finali.

Mesi	Planning attività di RESPONSABILE DI PLESSO
------	---

SETTEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Presa di servizio</li> <li>• 4 collegio</li> <li>• 5 consiglio di intersezione</li> <li>• 7 programmazione</li> <li>• 7 incontro di staff</li> <li>• Attività di coordinamento sezioni .</li> <li>• 8 Allestimento plesso per il rientro sicuro</li> <li>• 11 inizio attività didattiche in presenza</li> <li>• 20 collegio</li> </ul>
OTTOBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23 progettazione nov/dic</li> <li>• 25 assemblea di classe e rinnovo OO.CC.</li> <li>• 25 intersezione con i genitori</li> </ul>
NOVEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 consiglio di intersezione</li> <li>• 7 incontro scuola-famiglia</li> </ul>
DICEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 corso “condividere la cronicità”</li> <li>• 12 incontro di staff</li> <li>• 13 corso “Primo soccorso”</li> <li>• 18 corso sulla sicurezza</li> <li>• 21 Collegio</li> </ul>
GENNAIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento per la verifica dei traguardi attesi dei bambini</li> <li>• 9 progettazione gennaio/febbraio</li> <li>• 16 incontro con la DS per la giornata della trasparenza</li> <li>• 23 verifica fine quadrimestre</li> <li>• 24 open day infanzia sodano</li> </ul>
FEBBRAIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 consiglio di intersezione e incontro Scuola famiglia</li> <li>• 20 incontro a Borgo per CRESCERE FELIX</li> <li>• 27 progettazione marzo/aprile</li> </ul>
MARZO	
APRILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8/15 aggiornamento sulla sicurezza</li> <li>• 29 progettazione maggio/giugno</li> </ul>

MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento per la verifica dei traguardi attesi dei bambini</li> <li>• 2 incontro scuola famiglia</li> <li>• 16 collegio docenti</li> </ul>
GIUGNO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 verifica fine anno</li> <li>• Attività di coordinamento per gli adempimenti finali e raccolta documenti.</li> <li>• 28 Collegio</li> </ul>

Posso ritenermi pienamente soddisfatta del lavoro complessivamente svolto.

Sarno, 20 giugno 2024

In fede

*Costanza Calabrese*